CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE
Str. Prundului nr. 7-9 Brașov
Tel. 0268511481 Fax 0268410205/ 0268511609

Aprobat,
MANAGER

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. ...../.....

I. Identificarea postului

1. Denumirea postului: **FIZIOTERAPEUT DEBUTANT/ FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT / KINETOTERAPEUT DEBUTANT**
2. Cod COR: FIZIOKINETOTERAPEUT 226401 / FIZIOTERAPEUT 226402/ KINETOTERAPEUT 226405

3.Poziția din statutul de funcții: **FIZIOTERAPEUT DEBUTANT**

4.Departamentul: **SECȚIA CLINICĂ RECUPERARE NEUROPSIHOMOTORIE**

Își desfășoară activitatea în cadrul Secției Clinice Recuperare Neuropsihomotorie/ Compartimentului Recuperare Neurologie 1/ Ambulatorului de Recuperare și pe toate secțiile pe care este solicitat să acorde asistență de Fizioterapie

5.Nivelul postului: **execuție**

II. Sfera relațională a postului:

1. Sfera relațională internă:
a)Relații ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):
- **subordonat:** medicului curant specialist/ primar de Medicina Fizica si de Reabilitare/ Recuperare medicală/medicului șef secție/coordonator, Directorului medical. Managerului;
- **subordonează:**
b) Relații funcționale (colaborare, consultanță –pe orizontală):cu toți kinetoterapeuții, asistenții de balneofizioterapie, asistenții maseuri,cu personalul medico – sanitar din secție, personalul auxiliar de îngrijire,psihologul clinician, cu toate serviciile și birourile, cu personalul încadrat în toate secțiile și compartimentele unității.
c)Relații de control:
2. Sfera relațională externă – de reprezentare (colaborare, consultanță):
a) cu autorități și instituții publice:
b) cu alte persoane juridice:

3.Limite de competență: își exercită profesia de fizioterapeut/fiziokinetoterapeut/ kinetoterapeut/ și alte competențe conform pregătirii profesionale, pentru care deține atestat valabil, recunoscut de Ministerul Sănătății;

4. Delegarea de atribuții și competență: către alt fizioterapeut, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent balneofizioterapie;

5. Autoritate și libertate organizatorică: asigură aplicarea corectă a protocoalelor.

6. Drept de semnătură: intern.

III. Scopul general al postului: Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale pacientului, prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de Fizioterapeut aliniate la principiul ***"îmbunătățirii continue"***.

IV.Sarcini si responsabilitati:

a) Obiective principale:

1. Atribuții, responsabilități în raporturile juridice de muncă

Atributii fizioterapeut (fiziokinetoterapeut/ kinetoterapeut)

- Își exercită profesia fizioterapeut în conformitate cu prevederile legale cu privire la exercitarea profesiei de kinetoterapeut - **Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România**;
- În sensul prezentei legi Art 14.fizioterapeutul își exercită profesia pe baza autorizației de liberă practică eliberată de Colegiul Fizioterapeuților din România, avizată anual. Avizul anual se acordă numai după încheierea asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.
- Anual, fizioterapeutul este obligat să facă dovada obținerii de credite de educație medicală continuă, avizate de către Colegiul Fizioterapeuților din România, conform legislației în vigoare.
- Numărul minim de credite de educație medicală continuă pe care un fizioterapeut trebuie să le acumuleze anual se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
- Fizioterapeutul este absolventul de studii universitare, posesor al unui titlu oficial de calificare în fiziokinetoterapie/ kinetoterapie, conform prevederilor legale, care aplică, sub prescripție medicală, activitățile specifice pe baza principiilor de promovare a sănătății, de profilaxie și tratare a bolilor, în baza diagnosticului clinic stabilit de medicul de specialitate Medicina Fizica si de Reabilitare. Aplica planul de tratament de recuperare întocmit de medicul de specialitate Medicina Fizica si de Reabilitare, respecta ordinea procedurilor, durata, parametri tehnici de aplicare, regulile generale de aplicare a procedurilor de fizioterapie, in interesul si întotdeauna în beneficiul pacientului
- Pe toată perioada exercitării profesiei, fizioterapeutul trebuie să acționeze cu profesionalism, dovedind disponibilitate, competență, corectitudine, devotament, loialitate, confidențialitate și respect față de ființa umană.
- Deciziile profesionale ale kinetoterapeutului/fizioterapeutului sunt luate în limitele competenței sale profesionale, având în vedere interesul și drepturile pacienților/beneficiarilor de servicii de Fizioterapie, respectarea voinței acestora, grija față de sănătatea lor și față de sănătatea publică, nediscriminarea între pacienți/beneficiari de servicii de fizioterapie, respectarea demnității umane și a celorlalte principii și reguli de deontologie în fizioterapie.
- Îndeplinește sarcinile de serviciu și respect normele de comportare în unitate stabilite prin RI al spitalului (privind programul de lucru, programarea și efecturea concediilor de odihnă, corectitudinea și punctualitatea în întocmirea rapoartelor, privind prejudiciul material și de imagine al spitalului și laboratorului) și ROF al spitalului;

- Cunoaşte regulamentul pentru situaţii de urgenţă şi a deciziile comitetului de urgenţă, măsurile de protecţie a muncii şi a prevederilor RI şi ROF;
- Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor calităţii unităţii.
- Respectă normele de protecţie a muncii, protecţia mediului intraspitalicesc, S. S.M., P.S.I.
- Îndeplineşte atribuţii de serviciu stabilite de conducerea unităţii în mod responsabil,compatibile cu postul pe care-l ocupă, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului;
- Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.
- Răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical;
- Principalele domenii de practică în care activează fizioterapeutul sunt **Art. 17.**:

a) administrativ: în managementul serviciilor de fizioterapie, cu responsabilitatea de a furniza informaţii privind activitatea de fizioterapie adecvată, în cadrul unor instituţii sau comunităţi;
b) clinic: la nivelul îngrijirilor conexe actului medical, respectiv primare, secundare şi terţiare, cu responsabilitatea de a planifica, supraveghea şi evalua un plan terapeutic.
c) sănătate publică sau comunitară: cu rol direct în promovarea sănătăţii şi formularea politicilor de promovare a activităţilor specifice de fizioterapie la nivel de individ/grupuri, care să ducă la îmbunătăţirea şi menţinerea stării de sănătate fizică, psihică şi emoţională, concomitent cu minimalizarea riscurilor care decurg din afectarea capacităţii de mişcare şi a funcţiei;
d) modalităţile specifice prin care fizioterapeutul activează în alte domenii de practică sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii, în colaborare cu Colegiul Fizioterapeuţilor din România, după caz.

- Furnizează servicii conexe actului medical, pentru dezvoltarea, menţinerea şi restabilirea capacităţii de mişcare şi a abilităţii funcţionale ale persoanelor, la nivel maxim posibil, pe toată perioada vieţii, în condiţiile în care capacitatea de mişcare şi funcţia sunt şi/sau pot fi afectate de îmbătrânire, leziuni, boli, afecţiuni, alte condiţii patologice sau factori de mediu.
- Participă alături de echipa de reabilitare condusa de medicul curant specialist de Medicina Fizica si de Reabilitare la evaluarea, diagnosticul şi tratamentul etapizat al pacienţilor care necesită activitate de recuperare. În acest scop va efectua examen kinetologic, evaluarea somatica si functionala a deficitelor şi ordinea de intervenţie corectiva, va alege tehnicile cele mai adecvate, va realiza un plan de interventii de recuperare şi va completa fişa individuală a pacientului cu toate datele complexe (de evaluare, plan de interventii de recuperare, etapizare, planificare). Rezultatele examinării, planul terapeutic şi evoluţia sub tratament vor fi discutate cu medicul curant de Medicina Fizica si de Reabilitare, iniţial şi pe parcursul terapiei. Va conştientiza faptul că face parte, împreună cu medicul, dintr-o echipă, care are în vedere adaptarea permanentă a planului terapeutic la tabloul clinic care se modifică sub terapie.
- Întocmeşte Fişa individuala de recuperare a pacientului (evaluare kinetologica, plan de interventii de recuperare, etapizare, planificare) şi o prezintă medicului la începutul terapiei, pe parcurs, ori de câte ori este nevoie, iar în finalul spitalizării o predă pentru a fi inclusă în foaia de observaţie clinică, după ce a fost completată.
- Efectuează evaluarea funcţională, asigură tratamentul complex kinetic al pacientului cu suferinţă neurologică;
- Evaluarea funcţională presupune:
  - ✓ aprecierea deficitului motor cu ajutorul testingului muscular 0-5
  - ✓ gradul de spasticitate musculară – scala Ashworth;
  - ✓ amplitudinea de mişcare articulară-testing articular; se notează contracturile, retracturile tendinoase, calcificări, posturi vicioase, limitări de mobilitate articulară, deformări;
  - ✓ tulburări de sensibilitate;
  - ✓ ADL-uri posibile, prehensiune, abilităţi;
  - ✓ tulburări trofice,tulburări urinare şi de defecaţie;

- ✓ evaluarea mersului (performanțe cronometrate, necesitatea sprijinului, distanțe, direcții, etc);
- ✓ transferurile posibile;
- ✓ evaluarea funcțională complexă a echilibrului - Berg Balance Scale;
- ✓ evaluarea funcțională a membrului superior și a memebrului inferior (Scalele Fugl Meyer)

- Activitățile exercitate de către fizioterapeut sub prescripția medicului specialist de Medicina Fizica si de Reabilitare sunt următoarele, conform **Legii nr. 229/2016- Art.13**:

a) examinarea somatofuncțională a pacientului/beneficiarului de servicii de fizioterapie, prin utilizarea, fără a se limita la acestea, a observației, instrumentelor/tehnicilor/scalelor specifice de evaluare somatofuncțională;
b) stabilirea nevoii de intervenție specifică și elaborarea planului fizioterapeutic;
c) acordarea asistenței terapeutice și profilactice pentru prevenirea alterării funcției, a limitărilor de activitate și a restricțiilor de participare;
d) acordarea asistenței fizioterapeutice și de recuperare în patologii ale sistemelor neuro-musculo-scheletic, cardiovascular, respirator, digestiv, neuroendocrin, metabolic și urogenital, în domeniul traumatologiei sportive, pediatriei, geriatriei, reumatologiei, ORL și în alte condiții medicale și chirurgicale frecvent întâlnite în practica fizioterapeutului;
e) aplicarea activităților specifice de fizioterapie, fără a se limita la acestea, precum: exercițiu fizic cu scop terapeutic, terapie manuală, hidrokinetoterapie, tehnici efectuate cu ajutorul instrumentelor/aparatelor/instalațiilor corespunzătoare, prin aplicare de contenții elastice/adezive/orteze sau prin mecanoterapie, scripetoterapie, electroterapie, termoterapie, imobilizări/posturări.

- Execută programul kinetic respectând principiile și obiectivele recomandate de medicul curant de Medicina Fizica si de Reabilitare;
- Elaborează planul terapeutic de fizioterapie pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene a bolnavilor cu deficiențe, pe baza indicațiilor medicului;
- Ca membru al echipei profesionale, stabilește planul de tratament fizioterapic specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul si modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Comunică în permanență cu medicul curant și cu ceilalți membri ai echipei de Reabilitare
- pe durata internării pacientului, respectă indicațiile medicului curant, propune acestuia diverse soluții atunci când este cazul. Șeful echipei este medicul de Medicina Fizica si de Reabilitare;
- Răspunde de aparatura din dotare, buna întreținere a sălii, aparatelor, instrumentelor cu rol în recuperare.Va prezenta ori de câte ori este nevoie conducerii clinicii referate de necesitate pentru materialele și aparatele de care este nevoie în procesul de recuperare în vederea achiziționarii lor.
- Întocmește și ține la zi **Inventarul bunurilor din dotare**.
- Să identifice nevoile pacienților în contextul cunoașterii expunerii la factorii de risc (mediu, sociali, economici, comportamentali și biologici);
- Utilizează tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apăși caldură, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate.
- Pentru efectuarea programului de recuperare se folosește de proceduri de balneohidrotermoterapie,electroterapie, masoterapie, kinetoterapie.
- Supraveghează strict pacienții în timpul aflării acestora în sala de kinetoterapie.
- Urmărește permanent pacientul în executarea corectă a posturilor coloanei vertebrale, a mobilizărilor, transferurilor, direcțiilor de mișcare, a mersului, arată și controlează efectuarea exercitiilor de asuplizare vertebrală si de tonifiere a musculaturii deficitare.
- Respectă repetarea exercițiilor și explică pacienților ce au de făcut zilnic;

- Adaptează zilnic ritmul programului fiecărui pacient în funcție de antrenamentul la efort, de posibilitățile funcționale și mentale ale acestuia;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient.
- Adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului.
- Ține evidența și urmărește eficiența tratamentului;
- Participă la consultațiile și reexaminările medicale, informând medicul asupra stării bolnavilor cu deficiențe;
- Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice;
- Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite;
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Semnalează medicului orice modificări depistate la pacienți;
- Informează și instruiește pacientul cu privire la tratamentul pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și a efectelor negative care pot apărea;
- Acordă servicii medicale tuturor asiguraților fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
- Respectă protocoalele de diagnostic și tratament pentru specialitatea în care este acreditat;
- Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de bolnav;
- Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale bolnavilor;
- Consemnează pe fișele de recuperare procedurile efectuate bolnavului pentru a putea fi evaluat pentru munca prestată;
- Răspunde de completarea corectă și la zi a tuturor documentelor privind evidențele obligatorii din sistemul asigurărilor sociale cu datele corespunzătoare activității desfășurate.(Datele medicale trebuie înregistrate corect, complet, în timp real și evitând redundanțele, accesul la acestea fiind reglementat).
- Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin.
- Identifică neconformitățile, informează șeful ierarhic și inițiază împreună cu acesta acțiuni corective și preventive pentru neconformitățile majore;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia.
- Verifica aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea apraturii trebuie semnalat înscris administratiei spitalului
- Pregătește și verifică aparatura din dotare, semnalând defecțiunile;
- La externare și instuiește aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea programului de kinetoterapie care trebuie urmat de pacient la domiciliu;
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- Instruiește bolnavii și aparținătorii după caz, cu privire la regulamentul intern al spitalului afișat în unitate, drepturile și obligațiile pacientului;
- Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific);
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
- Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.
- Cunoaște manifestările, semnele și simptomele patologiei pacienților aflați în tratament și depistează orice schimbare apărută în tabloul clinic al acestora.

- Cunoaşte manevrele medicale şi de colaborare cu medicul – asistentul medical;
- Să manifeste înțelegere față de pacienți și să evite orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
- Respectă Drepturile pacientului conform OMS nr.46/2003 cu modificările şi completările ulterioare;
- Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, în limitele competentelor;
- Respectă prevederile **Ordinului nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private**, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie şi dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienței procesului de sterilizare;
- Supraveghează colectarea, depozitarea temporară a materialelor şi instrumentelor de unică folosință utilizate.
- Asigură şi răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă şi antiepidemice, precum şi a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă.
- Pregăteşte şi răspunde (asigură) schimbarea lenjeriei în sala de kinetoterapie.
- Răspunde de aplicarea şi respectarea normelor de prevenire şi combatere a infecțiilor nosocomiale.
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini. Respecta regulile de igiena, purtarea echipamentului de protecție (a măştii de protectie şi a manuşilor de protecție, halatului de sectie, încălțăminte curată, doar de interior).
- Să folosească în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante, soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător.
- Să afişeze o ținută vestimentară decentă şi în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar.
- Utilizează echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern al spitalului. Echipamentul care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi aspectului estetic şi personal.
- Să aducă la cunoştinţa conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu personalul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu personalul desemnat, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să poarte ecuson cu numele şi prenumele scrise în clar precum şi funcția.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter personal deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu.
- Asigură respectarea şi respectă- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Respectă secretul profesional şi codul de etică al fizioterapeutului / fiziokinetoterapeutului.
- Respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare,

sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei.

- Să respecte fidelitatea faţă de angajator;
- Să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activităţi care nu sunt cuprinse în atribuţiile şi îndatoririle sale, ori nu sunt dispuse de şefi ierarhici;
- Să nu absenteze nemotivat, iar învoirile şi concediile fără plată să fie justificate şi anunţate şefului ierarhic (medicului şef de secţie);
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul şefului ierarhic prezent în unitate, obligaţie aplicabilă şi în situaţia în care schimbul întârzie sau lipseşte.
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii de calitate impuşi de secţie;
- Asigură prin întreaga atitudine şi abordare, o imagine profesională şi de calitate a spitalului;
- Promovează comunicarea, dialogul, respectul reciproc şi transparenţa în interiorul secţiilor pe care lucrează (Secţiei Clinice Recuperare Neuropsihomotorie/Compartimentului Recuperare Neurologie 1/ Ambulatorului de Recuperare), pe toate secţiie pe care este solicitat să acorde asistenţă de Fizioterapie şi în raportul cu alte compartimente;
- Participă la îmbunătăţirea standardelor clinice si a modelelor de practică, în scopul acordării de servicii medicale de calitate, în scopul creşterii gradului de satisfacţie şi siguranţă a pacienţilor;
- Se implica în perfecţionarea continuă a activităţii de recuperare fiziokinetică si de reabilitare medicala.
- Răspunde de menţinerea în cadrul laboratorului a unei atmosfere de calm şi competiţie fair-play; respect reciproc, respect fata de munca, institutie, pacient si actul medical.
- Se preocupă în permanenţă de actualizarea cunoştinţelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă în conformitate cu cerinţele postului. Realizeaza anual punctele EMC impuse de Colegiul Fizioterapeutilor, urmând cursuri de pregatire şi perfecţionare profesională în specialitatea Fizioterapie.
- Participa la manifestări ştiinţifice organizate de Spital, Sectie si de alte organizatii; participă în fiecare an la conferinte şi congrese de specialitate Fizioterapie şi Recuperare.
- Participă activ la procesul de formare a studenţilor, viitorilor Fizioterapeuti (în perioada lucrărilor practice semestriale si a practicii de vara), a medicilor rezidenţi, în Secţia Clinică Recuperare Neuropsihomotorie/Compartimentul Recuperare Neurologie 1/ Ambulatorului de Recuperare/ alte secţii şi compartimente,
- Răspunde de corectitudinea datelor şi de raportarea acestora lunar şi anual asistentului.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare.
- Se preocupa personal în fiecare an de Reactualizarea Asigurarii de Malpraxis si a Autorizatiei de Libera Practica
- Utilizeaza toate mijloacele de prevenire a traumatismelor, injuriilor si bolilor, pentru a se mentine „apt de lucru".

2. Atribuţii privind normele de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
e) iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea focarelor.

Pe perioada Pandemiei COVID 19 respectă toate normele specifice implementate şi respectă cu strictețe instructajele realizate şi însuşite. Luptă activ pentru prevenirea şi limitarea infecției cu SARS-COV 2..

- Respectă prevederile **Ordinului nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția şi sterilizarea în unitățile sanitare publice şi private**, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie şi dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienței procesului de sterilizare;
- **Responsabilități în gestionarea deşurilor medicale, conform Ordinului MS 1226/2012** - Norme tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activitățile medicale**:**
- Monitorizează condițiile de mediu şi verifică realizarea şi menţinerea curăţeniei şi dezinfecţiei la locul de muncă, conform normelor legale în vigoare;
- Răspund de respectarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- Controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secţie;
- Semnalează imediat şefului ierarhic /directorului adjunct economic şi şefului serviciului administrativ deficienţele în sistemul de gestionare a deşeurilor rezultate din activităţile medicale.
- Aplicarea metodologiei de investigație prin metoda cântăriri directe, pentru pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deşeuri, în vederea completării bazei de date şi a evidenței gestiunii deşeurilor medicale

3. **Atribuții în domeniul SSM (securitate şi sănătate în muncă)**
Titularul de post este obligat:

- Să îşi desfăşoare activitatea în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Să respecte măsurile de securitate şi sănătate la locul de muncă;
- Să cunoască şi să respecte întocmai dispoziţiile cu caracter normativ referitoare la munca pe care o îndeplinesc, normele de protecţie a muncii şi PSI având în vedere că nu pot fi absolviți de răspundere prin invocarea necunoaşterii acestora;
- Să-şi însuşească şi să respecte cu strictețe regulile de protecţie a muncii, P.S.I. şi măsurile de aplicare a acestora din obiectivul unde desfaşoară serviciul;
- Să participe la instructaje conform legislației în vigoare.
- Să aducă la cunoştința conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.

- Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie.
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.
- Respectă şi îşi însuşeste prevederile legislatiei în domeniul SSM Conform Legii nr . 319/2006 ;
- Are obligaţia să işi însuşească şi să respecte normele de protecţia muncii în corelaţie cu aparatura folosită;
- Îşi însuşeşte şi respectă normele PSI prevăzute de Legea 307/2006 ;

4. Atribuţii în domeniul SU (situaţii de urgenţă)

Titularul de post este obligat :

- Să nu utilizele aparatele electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii.
- Să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori.
- Să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune.
- Să nu intervină la instalaţiile electrice.
- Să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încaperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile
- Să reţină următoarele numere de telefon :

- **112** - Sistemul Naţional Unic pentru Apeluri de urgenţă
- **0268.511.481** - Spitalul Clinic de Psihiatrie şi Neurologie Braşov
- **0753.094.450** - Director medical
- **0720.469.394** - Lucrători S.S.M.(spital)
- **0720.469.394** - Cadru tehnic P.S.I.(spital)
- **0720.469.394** - I.T.M.
- **0268.305.999** - Distribuitor energie electrică
- **0268.441.214** - Distribuitor gaz

5. Atribuţii în domeniul Management integrat:

- titularul de post este obligat:

Respectă prevederile documentaţiei Sistemului de Management al Calităţii (ISO 9001/2008), Sistemului de Management de Mediu (ISO 14001/2004), Sănătăţii şi Siguranţei muncii (ISO 18001/2007), precum şi al Sistemului de Control Intern Managerial (OSGG 600/2018), respectiv:

a)participă la realizarea şi dezvoltarea sistemului de management al calităţii;

b)propune politici şi obiective în domeniul calităţii;

c)îndeplineşte prevederile din documentele sistemului de management al calităţii în scopul asigurării şi îmbunătăţirii activităţii desfăşurate;

d)identifică, raportează şi tratează conform procedurilor, produsele neconforme;

e) respectă normele privind Securitatea şi Sănătatea în Muncă şi PSI:

- folosirea echipamentelor individuale de protecţie necesare lucului de muncă ;
- întreţinerea , manipularea şi depozitarea echipamentelor corespunzătoare ;
- cunoaşterea planului de avertizare, de prevenire şi evacuare în caz de incendiu
- alte activităţi specifice asigurării securităţii şi sănătăţii personalului;
- păstrarea fişelor de instruire individuală privind securitatea în muncă şi PSI;

Participă la implementarea cerinţelor ANMCS şi respectarea acestora;

- Participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;

- Respectă Procedurile și Instrucțiunile Sistemului de Management al Calității, aplicabile postului;
- Aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;
- Face propuneri în scris șefului ierarhic și/sau RMC-ului pentru acțiuni corective în vederea înlăturării neconformităților;
- Participă la programe de instruire;
- Respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

6. Responsabilități legate de funcțiile ierarhice

- Respectă ierarhia și urmează planul de management al șefului de secție, își asumă obiectivele de management stabilite și depune toate eforturile pentru realizarea acestora.
- Comunică în scris șefului ierarhic și/sau RMC-ului orice activitate/acțiune neconformă. constatată vis-a-vis de cele prevăzute în standarde/protocoale.
- Propune șefului ierarhic un înlocuitor pentru perioada când lipsește din spital.
- Să informeze despre orice deficiență sau eveniment la locul de muncă.
- Orice învoire/concediu medical se anunță la șeful ierarhic.

7. Responsabilități legate de disciplina muncii

- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personal și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire.
- Să afișeze o ținută vestimentară decentă și ecuson vizibil cu numele prenumele și funcția pe care o deține.
- Respectă graficul și timpul de lucru.

8. Alte responsabilități:

- Însușirea/semnarea pentru luare la cunoștință a COD-ului de Etică și deontologie.
- Însușirea/semnarea Declarației de confidențialitate.
- Să aibă autorizație de liberă practică valabilă, eliberata de Colegiul Fizioterapeutilor și Aviz de liberă practică, eliberat anual și să efectueze cursurile creditate EMC obligatorii în specialitatea Fizioterapie.
- Sa detina Asigurare de malpraxis, valabila.
- Să respecte și să aplice, în orice împrejurare, normele de deontologie medicală;
- Să îndeplinească condițiile prevăzute în **Legea nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut** CAPITOLUL II Exercitarea profesiei de fizioterapeut:

a) să dețină un titlu oficial de calificare în fizioterapie,
b) sa nu se găsească în vreunul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute la art. 23;
c) să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei, condiție dovedită cu certificat medical eliberat conform legii;
d) Să fie membru al Colegiului Fizioterapeuților din România.

- Să nu aducă prejudicii reputației corpului medical sau altor membri, respectând statutul de corp profesional al fizioterapeuților;
- Să aibă asigurare de răspundere civilă (malpraxis), valabilă pe perioada practicării profesiei;
- Orice cerere de despăgubire pentru prejudicii (materiale, morale) aduse pacienților din spital sau orice înștiințare /citație de la organul de cercetare penală primite de către angajații spitalului (medici, asistente, infirmiere, etc) se aduce la cunoștința conducerii spitalului în termen de 24 ore;

III. Specificatiile postului :

- Program de lucru: 7 ore/zi care se pot desfăşura în schimbul de dimineaţă (7:00-14:00 sau alt program în funcţie de necesitate şi situaţii speciale) sau de dupăamiaza, în funcţie de necesitate şi situaţii speciale.
- Activitatea se poate desfăşura pe Secţia Clinică Recuperare Neuropsihomotorie, în Ambulator , Neurologie sau în oricare secţie unde este nevoie de activitatea de fizioterapie, inclusiv activitate la pacienţii infectaţi cu SARS-COV 2
- Condiţii materiale: dotare cu aparatură medicală, spaţii corespunzătoare, dispozitive de reabilitare specifice pacientului neurologic, acces la informaţie, etc;
- Condiţii de formare profesională:
- Studii superioare: diplomă de licenţă eliberată de o instituţie de învăţământ superior acreditată in una din specialitatile Fiziokinetoterapie, Kinetoterapie si motricitate speciala.
- cunoştinţe şi aptitudini: cunoştinţe de utilizare a calculatorului precum şi a programelor Microsoft Word şi Microsoft Excel, Powerpoint.

- Abilităţile personale necesare executării operaţiunilor postului

- nivel superior de inteligenţă;
- adaptabilitate, autocontrol, integritate, spirit de echipă
- capacitate de orientare în spaţiu;
- rezistenţă la stres şi în condiţii de program prelungit;
- atenţie concentrată şi distributivă de nivel ridicat, viteză de reacţie;
- aptitudini pentru rezolvarea în mod eficient a problemelor de serviciu şi individuale;
- perseverenţă;
- dorinţă de perfecţionare continuă;
- echilibru psiho-emoţional;
- abilităţi de comunicare cu pacienţii, colegii şi şefii ierarhici superiori;
- atitudine pozitivă, conciliantă în relaţia cu pacienţii şi colegii;
- seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre;
- spirit de observaţie şi creativitate în cadrul colectivului de muncă;
- să fie apt din punct de vedere medical si sa intreprinda toate actiunile de profilaxie primara si secundara pentru a ramane apt de munca.
- empatie faţă de pacienţii din cadrul sectiilor pe care işi desfăşoară activitatea;

Experienţa necesară: fizioterapeut debutant

- fără vechime în specialitate

VI. Indicatori de performanţă:

1. **Aprecierea calităţii activităţii de catre pacienţi şi aparţinători**
2. **Aprecierea calităţii activităţii de îndrumare de către studenţi şi cadrele medicale aflate în pregătire de specialitate (medici rezidenţi, asistenţi medicali)**
3. **Evaluarea colegială**
4. **Notarea obţinută la examinarea periodică practică (la 6 luni) şi teoretică (anual), care să evalueze periodic nivelul cunoştinţelor de specialitate în Fizioterapie, atăt cele de bază, căt**

și însușirea noilor cunoștințe și informații științifice în Fizioterapie și corectitudinea aplicării acestora în practica de zi cu zi.

Legenda: termeni folosiți

- R.I.- Regulament intern
- R.O.F - Regulament de organizare și funcționare
- S.S.M.- Securitate și sănătate în muncă
- P.S.I.- Prevenirea și stingerea incendiilor
- C.O.R.- Clasificarea ocupațiilor din România
- S.U.- situatii de urgenta
- I.S.O.- Internațional Organization for Standardization (ISO 9001- Sistemul de manangement al calitatii, ISO 14001- sistemul de management al mediului, OHSAS 18001- sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale)
- C.I.M.- Contract individual de muncă
- S.M.C- Sistemul managementului de calitate.
- R.M.C- Reprezentantul managementului de calitate

Anexă la fișa postului

- **Criterii de evaluare:**

Denumire criteriu de evaluare a performanțelor profesionale individuale		Pentru funcții de execuție	Suplimentar pentru funcții de conducere
Abilitati profesionale	Calitatea, punctualitatea, și operativitatea execuției sarcinilor de serviciu	x	
	Luarea de decizii optime și asumarea răspunderii în legatură cu acestea		x
	Organizarea și coordonarea activității compartimentului		x
	Crearea în compartimentul condus a unui climat stimulativ, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente		x
	Se informează despre schimbările legislative și se preocupă de reîmprospătarea permanentă a cunoștințelor și însușirea de noi abilități	x	
	Cunoașterea procedurilor conform cărora se execută diferite activități si aplicarea acestora	x	
	Cunoașterea în detaliu a scopului, obiectivelor și a activității compartimentului condus		x
	Disponibilitatea de a-și asuma sarcini și responsabilități suplimentare	x	
	Monitorizează cu grijă acuratețea și calitatea metodelor de lucru și a rezultatelor activității sale	x	
	Acționează prin idei inovatoare pentru a asigura calitatea serviciilor în limitele timpului și parametrilor de calitate	x	
	Rezolvă problemele înainte ca acestea să genereze nemulțumiri, tensiuni sau complicații	x	
	Intensificarea implicării în utilizarea echipamentelor și materialelor cu încadrarea în normativele de consum	x	
	Spirit de initiativa, disciplinat si responsabil in exercitarea atributiilor	x	
Abilitatile personale	Orientat către performanță și preocupat de permanenta îmbunătățire a aptitudinilor personale și ale membrilor echipei	x	
	Capacitate de a lucra bine în condiții de încordare psihică și toleranță la stres	x	
	Capacitate de coordonare, organizare și control al echipei din subordine		x
	Acționează asigurând un climat de bună colaborare cu celelalte compartimente	x	
Spirit de echipa si comunicare	Capacitatea de a lua decizii, de a motiva și inspira colegii pentru ridicarea nivelului acitvității	x	
	Ascultă cu atenție și/sau dezvoltă opiniile colegilor, problemele lor, și comentariile din timpul discuțiilor	x	
	Își inspiră colegii și îi motivează pentru ridicarea nivelului prestanței	x	
	Își împărtășește experiența și cunoștințele altor angajați	x	
	Menține relații pozitive chiar și în situații dificile sau tensionate	x	

	Respectă disciplina muncii, regulamentul intern şi cere respectarea acestuia	x	
Integritate si incredere	Îsi discută direct şi deschis părerile profesionale cu colegii şi/sau şefii ierarhici	x	
	Comunică întotdeauna folosind un limbaj decent şi respectuos	x	
	Loial, perseverent şi total implicat în activităţile desfăşurate de echipa din care face parte şi/sau o coordonează	x	
	Indeplinirea atribuţiior cu corectitudine şi asumarea responsabilităţii pentru rezultatele acţiunilor proprii şi ale echipei coordonate	x	
	Adoptă o atitudine gata să satisfacă aşteptările şi atribuţiile postului	x	
	În mod constat se comportă cu ceilalţi într-un mod care îl acceptă şi îl respectă indiferent de cultura şi mediul lor de proveniență	x	
	Toleranţă faţă de solicitările/necesităţile pacienţilor	x	
orientare catre pacient	Monitorizează performanţa raportat la nevoile pacienţilor, folosind posibilităţile existente		x
	Solicită feed-back de la pacienţi şi aparţinători pentru a identifica oportunităţile de îmbunatăţire a serviciilor şi face propuneri în acest sens	x	
	Identifică şi anticipează cerinţele, aşteptările şi nevoile reale ale pacienţilor legate de evoluţia bolii	x	
	Are o atitudine mereu decentă, agreabilă şi politicoasă, gata să satisfacă aşteptările pacienţilor	x	
	Pune accent pe obţinerea rezultatelor care au un impact clar, pozitiv şi direct asupra performanţei spitalului/ a actului medical şi de îngrijire		x
	Răpunde la nevoile individuale ale pacienţilor, legate de actul medical	x	
Orientat catre dezvoltare	Acţionează permanent în spiritul îmbunătăţirii imaginii spitalului şi încurajează acest lucru prin exemplul personal	x	
	Face propruneri pentru a creşte gradul de operativitate al activităţii	x	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al pacienţilor	x	
	Face propuneri pentru a creşte gradul de satisfacţie al salariaţilor din cadrul compartimentului		x
	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa şi simplitatea în activitatea echipei coordonate		x
	Identifică oportunităţile pentru a creşte eficienţa şi simplicitatea în activitate	x	
	Bun comunicator (capacitatea de a asculta şi a transmite mesajele cu acurateţe)	x	

- Notarea argumentativă a criteriilor de evaluare a performanţelor profesionale individuale se face de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu. Pentru a obţine nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanţă.
- Pentru funcţiile de conducere nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obţinute la criteriile de evaluare prevăzute la coloana 2 si 3 din tabelul de mai sus.
- Semnificaţia notelor este următoarea: nota 1- nivel minim şi nota 5-nivel maxim.
- Calificativul final al evaluarii se stabileşte pe baza notei finale, după cum urmează:

Calificativ	Pentru funcții de execuție			Pentru funcții de conducere		
		Nota finală			Nota finală	
	Punctaj	maxim	minim	Punctaj	maxim	minim
foarte bine	170-151	5,00	4,42	215-196	5,00	4,54
bine	150-131	4,41	3,83	195-176	4,53	4,08
satisfacator	130-101	3,82	2,95	175-156	4,07	3,61
nesatisfacator	100-34	2,94	1,00	155-43	3,60	1,00

VII. Întocmit de:

Numele și prenumele: P a

Funcția: Medic șef secție

Semnătura:

Numele și prenumele:

Funcția: Fiziokinetoterapeut Specialist - Coordonator

Semnătura:

Data întocmirii:

VIII. Avizat

Numele și prenumele:

Funcția: Director medical

Semnătura:

Data:

IX. Luat la cunoștință de ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: