



Aprobat
MANAGER
Ec. Rusu A. Bogdan

FISA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Munca nr

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **de executie**
2. Denumirea postului: medic in specialitatea radiologie și imagistică medicală
3. Gradul profesional: medic specialist/primar
4. Scopul principal al postului: efectuarea si interpretarea inestigtiilor imagistice in vederea stabilirii unui diagnostic precis, esential pentru orientarea conduitei terapeutice a pacientului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: superioare
2. Perfectionari (specializari): CT +/- RMN
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator : nivel de bază/mediu, cu capacitatea de a utiliza sistemele informatice medicale și aplicațiile puse la dispoziție de spital, inclusiv PACS/RIS.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin o limba straina internationala
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - profesionale, personale, spirit de echipa, calitati de comunicare, integritate si incredere, orientare catre pacient, orientare catre dezvoltarea profesională continuă.
 - efectuarea investigațiilor imagistice la indicația medicului curant clinician
 - descrierea corespunzătoare, completă și la timp a rezultatelor
 - utilizarea corespunzătoare a sistemelor PACS/RIS ale spitalului
 - asigurarea calității actului medical în limitele competenței profesionale
 - respectarea programului, a regulamentelor, a protocoalelor
 - activitatea din timpul programului este dedicată exclusiv îndeplinirii îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și interesului pacientului și al spitalului.
6. Cerințe specifice: aviz de libera practica/diploma in specialitate Radiologie si Imagistica Medicala, documente prevăzute de lege
7. Competenta manageriala: nu este cazul

C. Atributiile postului:

Obiective principale legate de atribuții, responsabilități în raporturile juridice de muncă

1. Respectarea subordonării ierarhice

- medicul executant respectă strict subordonarea ierarhică față de Șeful de Laborator
- aplică fără întârziere instrucțiunile, deciziile și dispozițiile șefului de secție
- refuzul nejustificat de a îndeplini atribuții legale ale postului, la timp și conforme cu pregătirea profesională poate constitui abatere disciplinară, potrivit legii și regulamentelor interne.
- În situația unui volum crescut de activitate, a urgențelor sau a unor circumstanțe obiective (colegi în concediu), ce pot determina întârzieri, medicul va informa imediat șeful de secție în vederea analizării reorganizării activității;
- refuzul nejustificat sau întârzierile repetate, fără notificare și fără motiv obiectiv, pot constitui abatere disciplinară.
- nu modifică unilateral organizarea activității, circuitele sau protocoalele interne

2. Executarea investigațiilor imagistice

- efectuează investigații RX, ECO, CT, IRM în limitele competenței
- verifică identitatea pacienților și indicația medicală
- aplică protocoalele aprobate fără abatere
- adaptările se fac doar cu aprobarea șefului de secție

3. Colaborarea cu asistenții și tehnicienii

- colaborează profesionist, disciplinat, cu respect reciproc
- nu delegă sarcini nepermise, care nu intra în sfera de competență a personalului medical mediu

5. Documentarea actului medical și utilizarea sistemelor informatice

- completează corect, complet și la timp documentația medicală aferentă investigațiilor efectuate
- utilizează exclusiv sistemele informatice și aplicațiile oficiale puse la dispoziție de spital pentru documentarea și arhivarea activității, conform procedurilor interne; folosirea sistemelor informatice personale în cadrul incintei spitalului este exclusă
- utilizează exclusiv PACS/RIS Storage-ul și alte sisteme informatice medicale ale spitalului, conform drepturilor de acces și instrucțiunilor IT.
- nu divulgă, modifică sau transmite neautorizat datele medicale ori datele de acces la sistemele informatice
- raportează imediat incidentele informatice, erorile de acces sau situațiile care pot afecta securitatea datelor
- nerespectarea constituie abatere disciplinară gravă/incident de securitate cibernetică

6. Respectarea programului de lucru

- respecta programul de lucru și planificarea stabilită de unitate
- nu părăsește locul de muncă în timpul programului fără aprobarea șefului de secție sau a persoanei ce o înlocuiește temporar, desemnată de către acesta.

- activitatea desfășurată în timpul programului este dedicată exclusiv îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și interesului pacientului și al spitalului
- orice activitate profesională externă se realizează numai cu respectarea legislației privind timpul de muncă, cumulul de funcții, conflictul de interese și a regulilor interne aplicabile.

6. Comportament profesional

- adoptă un comportament civilizat, decent, neconflictual, prompt în legătura cu necesitățile pacientului
- manifestă respect față de colegi și superiorii ierarhici și contribuie la un climat profesional bazat pe cooperare
- va menține pe tot parcursul programului de lucru o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora, fără a-și impune propria opinie prin comportament dominant sau ostil
- asigură respectarea de către personalul medical din subordine a prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional
- asigură păstrarea confidențialității datelor pacienților, cu respectarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (Legea 46/2003, cu actualizările și completările ulterioare) și măsuri imediat când se constată încălcarea acestora
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie; orice declarație publică privind activitatea profesională desfășurată în cadrul unității trebuie să respecte obligațiile legale privind confidențialitatea și secretul profesional
- ia act de faptul că toate informațiile din dosarul pacientului privind diagnosticul, rezultatele, pronosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit, sau legea o cere în mod expres
- respectă drepturile și interesele legitime ale tuturor persoanelor cu care interacționează în exercitarea atribuțiilor, inclusiv pacientul pe care îl informează cu tact asupra investigației, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării investigației
- corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate
- nu refuză acordarea asistentei medicale în caz de urgență sau ori de câte ori este nevoie sau se solicită unității acest serviciu
- participă efectiv la manevrele de resuscitare a pacienților aflați în stop cardio-respirator
- abaterile în comportamentul profesional, pot declanșa procedură disciplinară

7. Respectarea cadrului legal și a protocoalelor

- respectă legislația aplicabilă (Legea 95/2006, Legea 46/2003, RI/ROF)
- respectă protocoalele și procedurile interne și instrucțiunile șefului de secție.
- este responsabil direct pentru acuratețea actului medical și calitatea investigațiilor și a interpretării acestora.
- aplică normele de etică profesională și de deontologie medicală la nivelul Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală

8. Activitatea medicală

- aplică protocoalele de examinare întocmai , în condițiile și limitele stabilite prin procedurile aprobate.
- se adaptează organizării interne a secției de Radiologie și Imagistica Medicală
- stabilite și aduse la cunoștință de către șeful de secție.
- completează investigațiile în PACS/RIS fără întârzieri
- participă la consulturi interdisciplinare și urgențe conform graficului

9. Respectarea drepturilor pacienților

- respectă legislația aplicabilă exercitării profesiei medicale, drepturilor pacientului, protecției datelor, securității și sănătății în muncă, radioprotecției, prevenirii infecțiilor și celorlalte domenii incidente activității.
- respectă protocoalele și procedurile interne aprobate la nivelul spitalului.
- aplică principiile deontologiei medicale și regulile profesionale aplicabile Laboratorului de Radiologie și imagistică medicală
- are răspundere directă pentru corectitudinea și conformitatea actului medical efectuat, în limitele competenței și atribuțiilor proprii.

10. Calitatea actului medical și siguranța pacientului

- respectă radioprotecția și procedurile CPIAAM
- raportează orice incident sau neconformitate
- respectă procedurile de igienizare și dezinfecție

11. Utilizarea aparaturii

- utilizează corect aparatura
- raportează imediat defecțiunile
- folosește materialele în mod responsabil și economic

12. Dezvoltare profesională

- participă la EMC
- participă la instruirii obligatorii în domeniul de activitate și conform legislației specifice
- menține actualizate cunoștințele și competențele profesionale prin participarea și la ședințele obligatorii ale Laboratorului și ale unității sanitare.

13. Relația cu conducerea

- informează prompt conducerea cu privire la incidente sau situații speciale
- răspunde solicitărilor și rapoartelor în termenele stabilite
- participă la ședințele obligatorii ale secției și ale spitalului

14. Atribuții pe linia apărării împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, toți angajații unității sanitare au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;

- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- e) să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;
- f) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției sau persoana desemnată de către acesta;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- l) cooperează cu compartimentul de specialitate atata timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către instituțiile abilitate
- m) respecta prevederile documentație Sistemului de Management al Calitatii (ISO 9001/2008), Sistemul de Management de Mediu (ISO 14001/2004) și Sanității și Siguranței muncii (ISO 18001/2007), precum și al Sistemului Intern Managerial (OSGG 600).

15. Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, angajații unității sanitare au următoarele obligații:

- a) de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite prin cadrul procedural intern;
- b) de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- d) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- e) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- f) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării,

dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;

- g) de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul unității sau de către consultanții/formatorii externi;
- h) de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul unității sanitare, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

16. Atribuții privind regulamentele interne și procedurile de lucru

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, toți angajații au obligația de a respecta:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității sanitare
- Procedurile de lucru aprobate de conducerea unității sanitare

17. Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, toți angajații au următoarele obligații:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
- b) să utilizeze corect echipamentele de muncă;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- g) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- h) să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

- j) să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu pastreze sau să consume bauturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;
- k) să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;
- l) să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;
- m) să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției sau de persoanele desemnate de către aceasta;
- n) să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, sa-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- o) să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia.

D. Sfera relationala a postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- **subordonare directă:** Medicului Sef al Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală.
- **subordonare indirectă:** Directorului Medical și Managerului spitalului; nu are atribuții de conducere, nu coordonează personal, nu distribuie sarcini, nu aplică sancțiuni.
- superior pentru asistentii si tehnicienii de radiologie

b) Relații funcționale - colaborează obligatoriu cu:

- asistenții medicali din radiologie
- medicii din celelalte secții
- personalul administrativ, RUNOS, IT, serviciul tehnic, protecția muncii, CPIAAM.

•Obligație fermă:

- Medicul executant nu exercită control ierarhic asupra altor angajați.
- Medicul executant respectă instrucțiunile, atribuțiile si activitățile de control și evaluare, exercitate de seful de sectie si alte organisme de control competente, director medical, manager, inspectori, etc.

c) Relații de control

Medicul executant nu exercită control asupra altor angajați.

Este obligat să respecte controlul ierarhic exercitat de:

- șeful de secție
- directorul medical, manager
- inspectorii și organisme de control abilitat

2. Sfera relationala externa

Reprezentarea externă nu intră în atribuțiile medicului executant.

Comunică extern doar dacă este delegat în scris de șeful de secție.

Limite de competență - medicul executant:

- desfășoară exclusiv activități medicale, în limitele competenței profesionale
- respectă strict protocoalele și procedurile aprobate
- nu efectuează examinări care să nu respecte protocoalele existente la nivel de spital
- respecta circuitele spitalului, programările pacienților din cadrul Laboratorului
- nu poate refuza sarcini conforme cu pregătirea profesională

Delegarea de atribuții ale medicului executant:

- delegarea se poate face doar în scris, prin dispoziția șefului de secție
- delegarea este temporară și nu conferă autoritate managerială
- refuzul nejustificat al delegării constituie abatere disciplinară

Autoritate și libertate organizatorică - medicul executant:

- are obligația de a executa atribuțiile medical pe tot parcursul programului de lucru.
- este obligat să aplice protocoalele fără modificări personale
- răspunde juridic pentru acțiunile și omisiunile sale profesionale
- utilizarea timpului de lucru pentru activități private (inclusiv desfasurarea actului medical pentru alte unitati sanitare) este interzisă, cu excepția situațiilor permise de lege și aprobate conform regulilor interne aplicabile unitatii sanitare în cauză

Drept de semnătură: intern, strict pentru documentele medicale proprii, întocmite/avizate în limitele competenței profesionale și ale atribuțiilor postului din această unitate sanitară.

La nevoie se vor apela următoarele numere de telefon:

112 - Sistemul Național Unic pentru Apeluri de urgență

0268.511.481 - Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brasov

E. Obiective principale legate de normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale

Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1101/2016, Legii 95/2006, Legii 319/2006 și procedurilor interne ale spitalului, medicul executant are următoarele obligații obligatorii și verificabile:

1. Respectarea protocolului CPIAAM și a instrucțiunilor primite:

- respectă integral procedurile, protocoalele și instrucțiunile privind supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale
- nu poate modifica, interpreta sau adapta în mod independent procedurile CPIAAM; orice clarificare se solicită șefului de secție

2. Aplicarea măsurilor CPIAAM în activitatea curentă

- aplică măsurile de prevenire a infecțiilor în timpul fiecărei investigații, conform protocoalelor aprobate
- respectă circuitele funcționale, traseele pacientului și regulile de igienă specifice radiologiei și imagisticii medicale
- poartă echipamentul de protecție conform legislației și normelor interne; nepurtarea constituie abatere disciplinară.

3. Responsabilități în raportarea CPIAAM

- are obligația fermă de a identifica și raporta imediat șefului de secție și serviciului/compartimentului CPIAAM orice: suspiciune de infecție asociată îngrijirilor medicale, incident de contaminare, risc epidemiologic, breșă de securitate biologică
- raportarea tardivă, incompletă sau omisă constituie abatere disciplinară gravă.

4. Triajul personalului și propria stare de sănătate

- se supune zilnic triajului epidemiologic conform procedurilor spitalului.
- are obligația de a declara imediat orice simptom compatibil cu o boală transmisibilă, fără a continua activitatea până la evaluarea de către Medicina Muncii
- este interzisă ascunderea simptomelor sau prezentarea la muncă în stare infecto-contagioasă.

5. Aplicarea măsurilor de izolare și precauții

- aplică măsurile de precauție standard și suplimentare stabilite de CPIAAM (precauții de contact, aeriene, picături etc.).
- respectă deciziile șefului de secție și recomandările CPIAAM privind manipularea pacienților cu risc epidemiologic.
- nu poate decide singur izolarea sau ridicarea precauțiilor, dar trebuie să respecte procedurile și să raporteze imediat suspiciunile.

6. Respectarea și aplicarea procedurilor de dezinfecție și igienizare

- respectă obligația de a verifica și aplica procedurile interne privind: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția echipamentelor medicale, igienizarea spațiului de lucru, manipularea materialelor contaminate
- completează documentele/fișele/registrele specifice CPIAAM, atunci când sunt în sarcina medicului executant

7. Utilizarea corectă a produselor biocide

- respectă instrucțiunile de utilizare și siguranță pentru toate produsele biocide folosite în laborator: dezinfectarea mâinilor, dezinfectarea pielii intacte, dezinfecția suprafețelor, dezinfecția echipamentelor prin imersie.
- orice abatere se consideră incident CPIAAM și se raportează.

8. Gestionarea incidentelor epidemiologice

- are obligația de a opri imediat activitatea în cazul apariției unui incident cu risc CPIAAM (de exemplu, contaminare accidentală, expunere la sânge, corp străin, secreții).
- declară și consemnează autoinoculările accidentale, tăieturile, înțepăturile, expunerile, conform procedurii.
- neraportarea acestora constituie abatere disciplinară și risc medico-legal.

9. Respectarea normelor de mediu și radioprotecție

- aplică regulile privind protecția mediului și normele CNCAN privind radioprotecția, în colaborare cu expertul de radioprotecție.
- nu poate utiliza aparatura dacă constată neconformități ce pot genera risc radiologic

F. Obiective principale legate gestionarea deșeurilor medicale, conform Ordinului

Control și supraveghere

Participa și aplică procedurile interne de gestionare a deșeurilor medicale, stabilite la nivelul laboratorului, în colaborare cu responsabilul deșeurilor/serviciul administrativ.

Raportare și comunicare

Semnaleză imediat șefului de secție deficiențele constatate în sistemul de gestionare a deșeurilor medicale.

Monitorizarea condițiilor de igienă și mediu

Răspunde de respectarea condițiilor de igienă și siguranță la locul de muncă și de menținerea curățeniei și dezinfecției de către asistenții și tehnicienii de radiologie, cu obligația de a semnala șefului de secție orice nerespectare a acestora.

Specificatiile postului: condiții de muncă, formare și competențe

Programul de lucru: 6 ore/zi, în intervalul 07:00–13:00 sau 13:00–19:00.

Condiții materiale

Dotare cu aparatură medicală specifică radiologiei și imagisticii medicale.

Spații corespunzătoare desfășurării activității.

Dispozitive și consumabile specifice.

Acces la resurse informaționale și suport logistic adecvat.

Condiții de formare profesională

Studii: diplomă de licență în medicină, examen de specialitate în radiologie și imagistică medicală.

Pregătire profesională confirmată prin ordin al Ministrului Sănătății – medic specialist/primar radiologie și imagistică medicală.

Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, vizat anual conform prevederilor legale.

Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis), valabilă anual.

Obligația de a participa la programe de educație medicală continuă și cursuri de perfecționare.

Experiență necesară

Diploma de medic specialist/primar în specialitatea radiologie și imagistică medicală.

Cunoștințe și aptitudini profesionale

Operare PC – nivel de bază.

Nivel superior de inteligență, adaptabilitate, autocontrol, integritate, spirit de echipă.

Capacitate de gestionare a situațiilor stresante și disponibilitate de adaptare la program prelungit, numai în limitele prevăzute de legislația muncii și de reglementările interne.

Realizarea obiectivelor secției presupune colaborarea activă și responsabilă a întregului colectiv medical, fiecare membru având obligația de a-și exercita atribuțiile conform pregătirii și competențelor profesionale

Aptitudini de rezolvare eficientă a problemelor profesionale.

Perseverență și dorință de perfecționare continuă.

Abilități de comunicare și colaborare cu colegii și superiorii ierarhici.

Apt medical pentru exercitarea profesiei.

G. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale

În conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează având în vedere următoarele dispoziții și documente justificative:

- **Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022- forma actualizată** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual (conform dispozițiilor menționate în Nota internă nr. 2748 / 04.02.2026, care stabilește aplicarea reglementărilor de evaluare pe parcursul anului calendaristic
- **Hotărârea nr. 399 din 27.11.2025** a Consiliului Județean Brașov privind aprobarea criteriilor generale de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul spitalelor publice aflate în subordine.

Evaluarea se va completa pe baza Raportului-cadru de evaluare pentru funcții de execuție utilizându-se următoarele 9 Criterii generale de evaluare specifice funcțiilor de execuție:

Legenda: termeni folosiți

R.I. - Regulament intern

R.O.F. - Regulament de organizare și funcționare

S.S.M. - Securitate în sănătate în munca

P.S.I. - Prevenirea și stingerea incendiilor

C.O.R. - Clasificarea ocupațiilor din România

S.U. - Situații de urgență

I.S.O. - International Organization for Standardization (ISO 9001- Sistemul de management al calității, ISO 14001- sistemul de management al mediului, OHSAS 18001 - sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale)

C.I.M. - Contract individual de muncă

S.M.C - Sistemul managementului de calitate.

R.M.C - Reprezentantul managementului de calitate

H. Intocmit de:

Numele și prenumele: dr. Neica Mihaela

Funcția de conducere: Șef Laborator radiologie Imagistica Medicală

Semnatura:

Data întocmirii:

I. Luat la cunoștință de ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnatura:

Data:

Am primit un exemplar:

J. Contrasemnează:

Numele și prenumele: Dr. Szasz Titus

Funcția: Director Medical

Semnătura

Data