



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205
E-mail : runos@spnbrasov.ro
Nr...../.....



Operator de date cu caracter personal 9275



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. /

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: medic specialist/primar psihiatru
3. Departamentul:
4. Grad/gradație profesională: medic specialist/primar psihiatru
5. Scopul principal al postului: - asigurarea de servicii de calitate prin diagnostic și tratament pentru pacienții internați în secție.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: - absolvent al facultății de medicină
- specializarea în domeniul psihiatrie
2. Perfecționări (specializări): periodice
3. Cunoștințe de operare/pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe minime de operare
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: putere de analiză și sinteză, spirit de echipă, rezistență la stres, comunicare, adaptabilitate la situații noi, seriozitate, confidențialitate.
6. Cerințe specifice:
 - obținerea diplomei de medic specialist/primar psihiatru
 - certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România, avizat anual
 - asigurare Malpraxis valabilă.

C. Atribuțiile postului :

- a) Principale1.** Examinează pacienții la internare cu prezentare ca urgență psihiatrică la camera de primiri urgente, cu bilet de trimitere sau spitalizare de zi și completează foaia de observație clinică generală în primele 24 de ore;
2. Examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație clinică generală evoluția zilnic, notând valorile funcțiilor vitale, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător iar la externare întocmește epicriza;
 3. Prezintă medicului șef de secție situația pacienților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este nevoie;
 4. Comunică zilnic medicului de gardă în scris (Registrul de predare pacienți internați cu probleme speciale) și verbal, pacienții gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
 5. Prescrie medicația pentru pacienții pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale efectuate de asistenții medicali iar la nevoie le efectuează personal;
 6. La nevoie indică și participă împreună cu echipa formată la imobilizarea și contenția pacienților agitați, care-și pun viața în pericol și reprezintă un pericol pentru cei din jur prin respectarea procedurii privind contenția fizică a pacientului conform Ordinului 488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 și consemnează în foaia de observație clinică generală și în registrul special de contenții mecanice;
 7. Acordă primul ajutor în situații de urgență;
 8. Participă efectiv la manevrele de resuscitare a pacienților aflați în stop cardiorespirator;
 9. În cazul unui deces respectă procedura;
 10. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al pacientului;
 11. Programează consulturile interdisciplinare prin completarea fișei pacientului și prescrie medicația de specialitate indicată;
 12. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de asistenții medicali și personalul auxiliar sanitar cu care lucrează;
 13. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit legislației în vigoare;
 14. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al pacienților pe care îi are în îngrijire;
 15. Asigură gărzile în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite din dispoziția acestuia;
 16. Întocmește formele de externare ale pacienților și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care îi are sau i-a avut în îngrijire și eliberează certificate medicale conform prevederilor legale;

17. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție/alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, participă la examinările efectuate de Comisia Reunită a Medicilor psihiatri din secție;

18. Efectuează prin program aprobat consultații de specialitate în ambulatoriu, conform graficului;

19. Participă la consultări cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale (prin delegare);

20. Depune activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și aparținătorilor; informează permanent aparținătorii de orice schimbare survenită în evoluția pacientului pe tot parcursul internării;

21. În caz de deces al unui pacient va respecta procedura stabilită la nivel de spital cu anunțul familiei cât și a șefilor ierarhici superiori și organe abilitate conform legislației în vigoare;

22. Acordă servicii medicale tuturor pacienților fără nici o discriminare, folosind totodată formele cele mai eficiente și economice de tratament;

23. Verifică respectarea protocoalelor de diagnostic și tratament pentru specialitatea în care este acreditat;

24. Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției, respectarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, din 12.12.2016.

25. Responsabilitățile medicului curant în conformitate cu Ordinul MS nr. 1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare din 7 octombrie 2016

- ✓ monitorizează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- ✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- ✓ informează cu promptitudine medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- ✓ inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul șef de secție și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✓ participă la ședințele de instruire periodică;

26. Cunoaște toate prevederile OMS 1101 /2016 inclusiv Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:

- Persoana expusă accidental aplică imediat **protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice:**

a. îngrijire de urgență:

- expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;

- epunere percutanată: spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;

- expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute.

b. chimioprofilaxie, pentru infecția HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului sursă;

c. vaccinare postexpunere:

- în prima oră de la accident se prezintă la /medicul șef de secție/compartiment sau la medicul de gardă;

- în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;

- în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;

- Participă la ședințele organizate de asistentul șef/directorul de îngrijiri în scopul instruirii personalului privind prevederile normativelor legale în vigoare și respectă aceste prevederi.

27. Participa, la solicitare, în cadrul diferitelor comisii din spital (comisii de disciplină, etică, achiziții materiale sanitare, etc).

b) Specifice:

- întocmește toate documentele oficiale adresate spitalului cât și altor instituții medicale sau juridice;

- notează în Registrul de Conținție la nivelul secției- procedura efectuată cu respectarea legislației în vigoare;

- participă în cadrul Comisiei reunite a medicilor psihiatri în vederea stabilirii diagnosticului și conduitei terapeutice pentru pacienții examinați;

- se preocupă de prezentarea pacienților la termenele stabilite în fața instanțelor de judecată.

- participă la activitatea de cercetare medicală

- participă la activitatea didactică universitară.

c) Atribuții pe linia protecției datelor cu caracter personal

Privind confidențialitatea respectă protecția și securizarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 679/2016.

Pentru asigurarea protecției persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, angajații Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie au următoarele obligații:

-de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite prin cadrul procedural intern;

-de a completa și semna angajamentul de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

-de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează în exercitarea atribuțiilor profesionale;

- de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucreează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis prin procedurile interne și Fișa Postului;
- de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în Fișa Postului, în Regulamentul Intern și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- de a participa la activitățile de pregătire/evaluare în domeniul protecției datelor, organizate de către responsabilii din cadrul unității sau de către consultanții/formatorii externi;
- de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic și ulterior responsabilul cu protecția datelor, desemnat la nivelul unității sanitare, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să conducă la divulgarea unor astfel de date de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

d) Atribuții pe linia securității și sănătății în muncă

În conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă, toți angajații au următoarele obligații:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și cerințele postului, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane;
- să utilizeze corect echipamentele de muncă;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii sau ale echipamentelor de muncă;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
- să nu se prezinte la program sub influență băuturilor alcoolice sau într-o stare de oboseală fizică care să împiedice efectuarea activităților profesionale, să nu pastreze sau să consume bauturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene în timpul programului de lucru;
- să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;
- să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu este pregătit profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu este instruit pe linie de securitate a muncii;
- să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției sau de persoanele desemnate de către aceasta;
- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- să coopereze cu inspectorii de muncă și să furnizeze relațiile solicitate de către aceștia

e) Atribuții pe linia PSI

Responsabilități legate de îndeplinirea obligațiilor privind PSI:

- cunoaște și respectă măsurilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității, conform fișei de instruire personală;
- întreține și folosește în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducerea unității;
- aduce la cunoștință conducerii unității a oricărei defecțiuni tehnice sau orice altă situație care constituie pericol de incendiu ;
- utilizează instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice și a procedurilor stabilite la locul de muncă;
- să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor specifice;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- cooperează cu compartimentul de specialitate atâta timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către instituțiile abilitate;

- respectă prevederile documentației Sistemului de Management al Calitatii(ISO 9001/2008), Sistemului de Management de Mediu (ISO 14001/2004) și Sănătății și Siguranței muncii (ISO 18001/2007), precum și al Sistemului de Control Intern Managerial(OSGG 600).

f) Respectă regulamentele/procedurile de lucru:

1. respectă procedurile, protocoalele, instrucțiunile de lucru, notele interne, deciziile, fișa de post și alte documente interne.
2. cunoaște și respectă procedurile operaționale specifice postului.
3. respectă codul de etică și deontologie profesională
4. respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
5. respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.
6. respectarea Procedurii privind Conținutul fizică a pacientului conform Ordinului 488/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002.

g) Respectă Sistemul de Management al Calității (SMC):

În concordanță cu Sistemul de Management al Calității implementat la nivelul unității:

1. Cunoaște și este la curent cu cerințele documentelor calității.
2. Aplică și respectă cu strictețe documentele de calitate ale spitalului: procedurile operaționale si de lucru si protocoalele aprobate, aferente activității desfășurate.
3. Colaborează cu SMC în vederea îmbunătățirii continue a calității serviciilor
4. Respectă cu strictețe implementarea documentelor calității și răspunde tuturor solicitărilor SMC în ceea ce privește calitatea.
5. Soluționează în termenul stabilit neconformitățile semnalate de către auditorul intern sau extern, în aria sa de activități și responsabilități.

h) Respectă Codul de Etică și Deontologie:

a. Cunoaște și respectă codul de etică și deontologie profesională

b. Persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistență medicală și de îngrijiri de sănătate de aceeași calitate cu cele aplicate altor categorii de pacienți și adaptate cerințelor lor de sănătate.

c. Orice persoană cu tulburări psihice trebuie apărută de daunele pe care ar putea să i le producă administrarea nejustificată a unui medicament, tehnică sau manevră de îngrijire și tratament, de

maltratările din partea altor pacienți sau persoane, ori alte acte de natură să antreneze o suferință fizică sau psihică.

d. Consimțământul:

- Pacientul cu tulburări psihice trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere. În cazul în care pacientul cu tulburări psihice nu-și poate exprima liber voința, consimțământul, în scris, trebuie luat de la reprezentantul legal al acestuia.
- Nu este necesară obținerea consimțământului în condițiile prevăzute mai sus, atunci când este necesară intervenția de urgență.
- Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului, cu informarea medicului, dacă întreruperea tratamentului sau a îngrijirilor au drept consecință punerea în pericol a vieții pacientului.

e. Orice persoană care suferă de tulburări psihice trebuie tratată cu omenie și respectul demnității umane, și trebuie să fie apărată împotriva oricăror forme de exploatare economică, sexuală sau de altă natură, împotriva tratamentelor vătămătoare și degradante. Nu este admisă nici o discriminare bazată pe o tulburare psihică.

f. alte atribuții/ obligatii conform Codului de Etica si Deontologie:

- Respectă regulamentele și codurile spitalului.
- Respecta toate procedurile si protocoalele implementate la nivelul spitalului.
- Cunoaște și respectă legislația în vigoare caracteristică muncii prestate.
- Cooperează cu ceilalți colegi din unitate.
- Dă dovadă de onestitate și confidențialitate față de persoanele cu care se află în contact.
- Este politicos în relațiile cu pacienții, cadrele medicale, terți, dând dovadă de maniere și amabilitate echilibrată.
- Acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințele personale.
- Menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.
- Se integrează în graficul de lucru stabilit, nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic.
- Soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate și înștiințează șeful de compartiment/ secție cu privire la aceasta.
- Are obligația să poarte echipamentul de protecție specific și ecusonul la vedere.
- Are obligația de a înștiința unitatea în cazul în care i-a fost eliberat concediu medical, în termen de 24 ore de la data acordării acestuia și să îl prezinte unității până cel târziu la data de 5 a lunii următoare.

- Semnează condica de prezență la intrare și ieșire de la locul de muncă.
- Semnează registrul de triaj epidemiologic la intrarea în serviciu.
- Respectă prevederile documentației Sistemului de Management al Calității, Sistemului de Management de Mediu și Sănătății și Siguranței muncii, precum și al Sistemului de Control Intern Managerial.

i) Responsabilități:

- Legat de atribuțiile specifice: răspunde de asigurarea de servicii de calitate, diagnostic și tratament pentru pacienții internați în secție.
- Legat de funcțiile ierarhice: supraveghează, coordonează și verifică activitatea personalului din subordine; răspunde prompt solicitărilor medicului șef de secție.
- Efectuează garzi în cadrul secțiilor de psihiatrie, conform graficului de garzi întocmit și avizat de către medicul șef de secție.
- Desfășoară activitate medicală în cadrul ambulatorului integrat al spitalului, la propunerea medicului șef de secție și cu avizul conducerii spitalului.
- Legat de disciplina muncii: respectă ROF și ROI, aduce la cunoștință medicului șef de secție abaterile de la protocoale și disciplina muncii.

j) Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** medicul șef de secție, directorul medical și manager
- **superior pentru:** asistentele și infirmierele/îngrijitoarele/brancardierii din secție;

b) Relații funcționale (colaborare, consultanță – pe orizontală): cu ceilalți medici din secție și din celelalte secții ale spitalului, psihologul secției, asistentul social, asistenții medicali și personalul auxiliar.

c) Relații de control: -controlează activitatea personalului din subordine.

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice: cu spitale de altă specialitate sau de plurispecialitate (SCJU Bv), Secțiile de Poliție locale, Judecătoria, Tribunal, Comisia de Expertiză și de recuperare a capacității de muncă, Comisia de Handicap pentru Persoanele adulte, Serviciul de asistență socială din cadrul primăriilor de domiciliu, Serviciul teritorial de ambulanță și Serviciul de Medicină Legală Teritorial.

b) cu organizații internaționale

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții competență- unui alt medic specialist/primar psihiatru din secție.

4. Limite de competență: desfășoară activități cu caracter medical pe secție

k) Indicatori de performanță:

a) Calitatea muncii prestate este cuantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, rezistență la efort și stress, prezență de spirit, dinamism, calm, diplomație, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale.

Criterii de evaluare:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Gradul de realizare al atribuțiilor de serviciu
3. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
4. Calitatea lucrărilor executate și/sau a activităților desfășurate
5. Disponibilitate la efort suplimentar, adaptare la complexitatea muncii
6. Disciplină
7. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și materialelor cu încadrarea în normativele de consum
8. Executarea de lucrări/activități complexe
9. Propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor.

Evaluarea: Anuală, efectuată de către medicul șef /coordonator secție.

Întocmit de:

Nume și prenume:

Funcția:.....

Semnătura:

Data întocmirii:.....

Avizat de:

Nume și prenume:

Funcția:.....

Semnătura:

Data întocmirii:.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:.....