CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ŞI NEUROLOGIE BRAŞOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAŞOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205
E –mail : runos@spnbrasov.ro

Operator de date cu caracter personal 9275

Nr. 25757/ 30.10.2025

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.185 din legea nr.95/2006, republicată, cu cu modificările şi completările ulterioare, Spitalul Clinic de Psihiatrie şi Neurologie Braşov, scoate la concurs următoarea funcţie vacantă de conducere:

Medic şef Laborator analize medicale

Anunţ apărut în publicaţia din „Viaţa Medicală'' nr. 5 din data de 30.10.2025

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde urmatoarele acte:

a) cererea în care se menţionează funcţia pentru care doresc să concureze;
b) copia xerox a diplomei de studii;
c) adeverinţa din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa 2 la Ordinul ministrului sănătăţii publice nr.1406/2006;
e) declaraţia pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcţia pentru ocuparea căreia doreşte să concureze;
f) declaraţia pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
g) certificatul privind starea de sănătate;
h) dovada/adeverinţa din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancţionat de către conducerea unităţilor în care şi-a desfăşurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
h[1]) în situaţia în care persoana a fost sancţionată şi a contestat conform legii sancţiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, un document, certificat de grefă, emis de instanţa judecătorească competentă, din care să reiasă existenţa pe rolul instanţei a unui litigiu cu privire la sancţiunea aplicată;.
i) copia xerox a autorizaţiei de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste confirmarea în specialitate şi vechimea în specialitate;
k) un proiect de management privind evoluţia viitoare a secţiei, laboratorului sau serviciului medical;
i) chitanţa de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 300 de lei şi achitată la casieria spitalului;

Condiţii specifice de participare la concurs/examen:

La concurs pentru ocuparea funcţiei de şef secţie se pot prezenta medici primari/specialişti cu o vechime de cel puţin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent şi în care sunt confirmaţi prin ordin al ministrului sănătăţii publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării şi încadrării ca medic specialist).

Persoanele sancționate în ultimi 2 ani de unitățile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art.5, lit.b), c) sau d) din Ordinul M.S. nr.1406/2006 sau cele care au înplinit vârsta de pensionare conform legii, nu pot participa la concurs.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

După expirarea termenului mai sus menționat, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării.

Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe:

- interviu – susținerea proiectului de management privind evoluția viitoare a seției (maximum 100 de puncte și minimum de promovare 50 de puncte);
- probă scrisă ((maximum 100 de puncte și minimum de promovare 70 de puncte);
- probă clinică sau practică (maximum 100 de puncte și minimum de promovare 50 de puncte).

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minimum de 200 de puncte.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str.Prundului 7-9, în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului în publicația **"Viața medicală" , respectiv în perioada 30.10.2025 – 13.11.2025 ora 14.00,** iar concursul se va organiza în perioada cuprinsă între 30 și 90 de zile de la publicarea anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, tel: 0268 511481 int. 129, 155.

TEMETICA-CADRU
PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU FUNCȚIA DE MEDIC ȘEF

1. Plan de înbunătățire a managementului a Centrului de sănătate mintală și prevenirea adicțiilor pentru candidații care concurează, cu încadrarea în bugetul alocat.
   Proiectul care vizează evoluția structurii, se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonduri de 14 și trebuie depusla înscriere conform structurii propuse mai jos.
   Evoluția și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen, în format Power Point. În afara numărului maxim de pagini admis se acceptă și grafice, tabele.

STERUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

1. Descrierea situației actuale a structurii pentru care candidații concurează.
2. Analiza SWOT a apitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități.
3. Identificarea problemelor critice.
4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute.
5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritată identificată.

a) Scop
b) Obiective-indicatori
c) Activități: definire, încadrare în timp-grafic Gantt, resurse necesare-umane,material, financiare și responsabilități.

6. Rezultate așteptate
7. Monitorizare – indicatori
8. Evaluare indicatori.

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ
PENTRU FUNCŢIA DE MEDIC ŞEF

1. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările ulterioare , Titlul VII – Spitale şi Titlul VIII – Asigurări sociale de sănătate Capitolul I şi II;
2. **Ordinul nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţiile sanitare cu modificările şi completările ulterioare;
3. **Ordinul nr.870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea şi efectuarea gărzilor în unităţile publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Ordinul nr.320/2007** privind aprobarea conţinutului Contractului de administrate a secţiei/laboratotului sau serviciul medical din cadrul spitalului;
5. **Ordinul nr.974/2020** privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanţelor individuale pentru personalul contractual şi fişei de evaluare a personalului de execuţie şi de conducere;
6. **Ordinul nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţii medicale;
7. **Ordinul nr.1301/2007** pentru aprobarea Normelor privind funcţionarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările şi completările ulterioare;
8. **Ordinul nr.863/2004** pentru aprobarea atribuţiilor şi competemţelor consiliului medical al spitalelor;
9. **Ordinul nr.525/1047/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigirări sociale de sănătate;
10. **Ordin nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
11. **Legea nr.46/2003** cu modificările şi completările ulterioare – drepturile pacientului;
12. **Ordin nr.914/2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. **Ordin nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesuli de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Proba clinică/practică se va desfăşura pe baza metodologiei stabilite pentru obţinerea titlului de medic specialist, specialitatea medicină de laborator.

Manager,
Ec.Rusu Bogdan Aurelian

SPITALUL CLINIC CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV * ROMÂNIA * 1 PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV

Şef serviciu RUNOS, Statistică Medicală
Ec.IA. Mitroi Oana Mirela