



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV

Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205

E-mail : runos@spnbrasov.ro

Nr. 22.017 / 17.09.2025



Operator de date cu caracter personal 9275

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Braşov cu sediul în Braşov, str. Prundului nr. 7-9, jud. Braşov organizează concurs, în conformitate cu prevederile **H.G. nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile **art.VII alin.(2) din OUG nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea unei funcții contractual vacante de conducere, pe perioadă nedeterminată:

Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, Statistică Medicală

1 post vacant șef serviciu Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, Statistică Medicală

1. Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medic de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

2. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

șef serviciu Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, Statistică Medicală

- diplomă de licență în specialitatea economică/juridică
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate studiilor absolvite
- curs specializare/perfecționare în domeniul resurselor umane

3. Documentele solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs:

Conform Art.35 alin.(1) din H.G. nr.1336/2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală (se obține de la ghișeu de eliberare a certificatelor de cazier judiciar) din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model european;

Model orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit.e) prevăzut în anexa nr.3

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele solicitate în copie, prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la alin.(1) lit.f), - cazier judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identitate la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b), lit.c), lit.d) și lit.e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platforme informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unității din str. Prundului nr. 7-9, Brașov, la Compartimentul R.U.N.O.S., de luni până vineri, între orele 9,00-14,00.

4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

22.09.2025 – 03.10.2025 – ora 14.00 - perioada de înscriere la concurs

06.10.2025 – selecția dosarelor candidaților ora 10,00 și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere- ora 15.00

07.10.2025 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor de înscriere până la ora 15.00

08.10.2025 – afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor– ora 15.00

15.10.2025 – proba scrisă - ora 10.00, afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – ora 15.00

16.10.2025 – depunere contestații proba scrisă–ora 15.00

17.10.2025 – afișare rezultate contestații proba scrisă–ora 15.00

20.10.2025 – proba interviu ora 10.00, afișarea rezultatelor obținute la proba interviu- ora 15.00

21.10.2025 – depunere contestații proba interviu- ora 15.00

22.10.2025 – afișare rezultate contestații proba interviu- ora 15.00

23.10.2025 - afisare rezultate finale ora 15.00

Vă informăm că probele de concurs se vor susține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, situat în Brașov, str.Prundului nr.7-9, în sala multifuncțională de la etajul III Secția Cl.Psihiatrie I.

Candidații „admiși” la selecția dosarelor de înscriere la concurs au obligația de a achita la caseria unității *taxa de concurs în valoare de 100 lei pentru personalul TESA (șef serviciu Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, Statistică Medicală, iar chitanța va fi depusă la Compartimentul R.U.N.O.S. până cel târziu la data susținerii primei probe a concursului.*

Candidatul pentru funcția de conducere trebuie să obțină minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte, pentru fiecare probă (probă scrisă, interviu), în cazul care nu obține punctajul minim este declarat „respins”, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul unității unității din str. Prundului nr. 7-9, Brașov și pe pagina de internet a unității www.spnbrasov.ro. în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării a fiecărei probe (probă scrisă, interviu) și conține punctajul obținut cât și mențiunea “admis” sau “respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Compartimentul R.U.N.O.S respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 - Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, situat în Brașov, str. Prundului 7-9.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS

Șef serviciu Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, Statistică Medicală

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII - Spitale);
3. Ordinul nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medical spitalicească, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

6. Ordinul nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinului nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr.295/2025 privind registrul general de evidență a salariațiilor, cu modificările și completările ulterioare
9. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII - Spitale);
3. Ordinul nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medical spitalicească, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I- Dispoziții generale, Capitolul II-Salarizarea, Capitolul III- Alte dispoziții, Capitolul IV- Dispoziții tranzitorii și finale);
5. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinului nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr.295/2025 privind registrul general de evidență a salariațiilor, cu modificările și completările ulterioare
9. OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare
10. Fișa postului – sarcini și reponsabilități

Manager,
Ec.Rusu Bogdan Aurelian



Șef serviciu RUNOS, Statistică Medicală
Ec. Androsca Mariana