

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 1 din 28
		Exemplar nr.: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Eftime Doru - Cristian	Referent specialitate	20.06.2025	
1.2.	Avizat	Machidon Gabriela Maria	Șef Serviciu MCSS, Informatică PSI, SSM	20.06.2025	
1.3.	Avizat	Popa Andreea	Consilier juridic	20.06.2025	
1.4.	Aprobat	Rusu Bogdan-Aurelian	Manager	20.06.2025	

2. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția/ revizia în cadrul editiei	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 2	x	x	01.07.2025
2.2.	Revizia 0	x	x	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem și care au sarcina de redistribuire către angajații din subordine.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Informare / Aplicare	1	Comitet director	Manager	Rusu Bogdan Aurelian	20.06.2025	

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC		Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
	Cod: PS - 30		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
			Pagina 2 din 28
			Exemplar nr.: 2

3.2.	Informare / Aplicare	1	Comitet director	Director medical	Szasz Titus	20.06.2025
3.3.	Informare / Aplicare	1	Comitet director	Director financiar-contabil	Budileanu Carmen	20.06.2025
3.4.	Informare / Aplicare	1	Comitet director	Director îngrijiri	Voicu Georgeta	25.06.2025
3.5.	Informare / Aplicare	1	Secție Neurologie I Clinică	Șef secție	Dr. Pocreata Ioana Maria	23.06.2025
3.6.	Informare / Aplicare	1	Secție Neurologie I Clinică	Asistent șef	Tonu Gabriela	25.06.2025
3.7.	Informare / Aplicare	1	Secție Neurologie II	Șef secție	-	
3.8.	Informare / Aplicare	1	Secție Neurologie II	Asistent șef	-	
3.9.	Informare / Aplicare	1	Secție Clinică Recuperare neuro-psiho-motorie	Șef secție	Prof. dr. Miclaș Steliana Roxana	23.06.2025
3.10.	Informare / Aplicare	1	Secție Clinică Recuperare neuro-psiho-motorie	Asistent șef	Moateru Nicoleta	23.06.2025
3.11.	Informare / Aplicare	1	Compartiment Recuperare medicala neurologie	Medic primar	Dr. Vasile Radu	25.06.2025
3.12.	Informare / Aplicare	1	Secție Clinică Psihiatrie I	Șef secție	Prof. dr. Teodorescu Andreea	25.06.2025
3.13.	Informare / Aplicare	1	Secție Clinică Psihiatrie I	Asistent șef	Szen Georgeta	25.06.2025
3.14.	Informare / Aplicare	1	Secție Psihiatrie II	Șef secție	Dr. Miron Ana Aliana	23.06.2025
3.15.	Informare / Aplicare	1	Secție Psihiatrie II	Asistent șef	Tampa Carmen	23.06.2025
3.16.	Informare / Aplicare	1	Secție Clinică Psihiatrie III	Șef secție	Prof. dr. Ifteni Petru Iulian	25.06.2025
3.17.	Informare	1	Secție Clinică	Asistent șef	Pătrulescu	25.06.2025

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC		Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
	Cod: PS - 30		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
			Pagina 3 din 28
			Exemplar nr.: 2

	/ Aplicare		Psihiatrie III		Luminița	
3.18.	Informare / Aplicare	1	Compartiment Psihiatrie Cronici	Coordonator compartiment	Dr. Oprea Mihaela Isabela	23.06 2025
3.19.	Informare / Aplicare	1	Compartiment Psihiatrie Cronici	Asistent șef	Szenbalasz Claudia	23.06 2025
3.20.	Informare / Aplicare	1	Compartiment Psihiatrie Cronici II	Medic primar	Dr. Miron Ana Aliana	23.06 2025
3.21.	Informare / Aplicare	1	Secție exterioară Psihiatrie cronici Zărnești	Șef secție	Dr. Petecilă Andreea	20/06 2025
3.22.	Informare / Aplicare	1	Secție exterioară Psihiatrie cronici Zărnești	Asistent șef	Dumitru Cristina	20.06 2025
3.23.	Informare / Aplicare	1	Secție exterioară Psihiatrie cronici Vulcan	Coordonator secție	Dr. Teodorescu Mihaela	20.06 2025
3.24.	Informare / Aplicare	1	Secție exterioară Psihiatrie cronici Vulcan	Asistent șef	Bostan Răzvan	20.06 2025
3.25.	Informare / Aplicare	1	Camera de gardă psihiatrie	Director medical	Szasz Titus	20/06 2025
3.26.	Informare / Aplicare	1	Camera de gardă neurologie	Director medical	Szasz Titus	20/06 2025
3.27.	Informare / Aplicare	1	Compartiment explorări funcționale	Director medical	Szasz Titus	20/06 2025
3.28.	Informare / Aplicare	1	Compartiment prosectură	-	-	
3.29.	Informare / Aplicare	1	Ambulatoriu integrat psihiatrie	Director medical	Szasz Titus	20/06 2025
3.30.	Informare / Aplicare	1	Ambulatoriu integrat neurologie	Director medical	Szasz Titus	20/06 2025
3.31.	Informare / Aplicare	1	Ambulatoriu integrat recuperare, medicină fizică și balneologie	Director medical	Szasz Titus	20/06 2025
3.32.	Informare / Aplicare	1	Centrul de Sănătate Mintală	Medic șef	Tomescu Gentiana	24.06. 2025
3.33.	Informare	1	Centrul de Sănătate	Asistent șef	Ștefănescu	24.06.21

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 4 din 28
		Exemplar nr.: 2

	/ Aplicare		Mintală		Daniela	
3.34.	Informare / Aplicare	1	CPIAAM	Medic primar	Dr. Dobrescu Cristina Elena	24.06. 2025
3.35.	Informare / Aplicare	1	Laborator analize	Șef laborator	Dr. Moga Silvia Nicoleta	25.06. 2025
3.36.	Informare / Aplicare	1	Laborator analize	Asistent șef laborator	Cautiș Ambra Paula	25.06. 2025
3.37.	Informare / Aplicare	1	Radiologie	Medic primar	Dr. Neica Mihaela	25.06. 2025
3.38.	Informare / Aplicare	1	Farmacie	Farmacist șef	Farm. Ciuchindel Daniela	25.06. 2025
3.39.	Informare / Aplicare	1	Direcția administrativ, tehnic	Director administrativ tehnic	Bratosin Laura-Ioana	25.06. 2025
3.40.	Informare / Aplicare	1	Serviciul Achizitii Publice, Aprovizionare Arhiva	Șef Serviciul Achizitii Publice, Aprovizionare Arhiva	Hruban Luminița	23.06. 2025
3.41.	Informare / Aplicare	1	Serviciul Financiar- Contabil	Șef Serviciul Financiar- Contabil	Marin Raluca	23.06. 2025
3.42.	Informare / Aplicare	1	Serviciul Administrativ	Șef Serviciul Administrativ	Dobrică Ionela Adelina	20.06. 2025
3.43.	Informare / Aplicare	1	Serviciul MCSS, Informatică, PSI, SSM, PCSU	Șef Serviciul MCSS, Informatică PSI, SSM, PCSU	Machidon Gabriela Maria	20.06. 2025
3.44.	Informare / Aplicare	1	Serviciul RUNOS, Statistică medicală	Șef Serviciul RUNOS, Statistică medicală	Popa Gabriela	23.06.25
	Informare	1	Compartiment	Referent de	Rogozea Flavia	23.06.25

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 5 din 28
		Exemplar nr.: 2

3.45.	/ Aplicare		relații cu publicul și secretariat	specialitate	/ Simona Oancea	23.06.2025
3.46.	Informare / Aplicare	1	Compartiment audit public intern	-	-	
3.47.	Informare / Aplicare	1	Compartiment juridic	Consilier juridic IA	Popa Andreea	20.06.2025
3.48.	Evidenta	1	Serviciul MCSS, informatica, PSI, SSM, PCSU	Referent	Ec. Eftime Cristian	20.06.2025
3.49.	Arhivare	1	Serviciul MCSS, informatica, PSI, SSM, PCSU	Referent	Ec. Eftime Cristian	20.06.2025

4. Scopul procedurii de sistem

Procedura contribuie la asigurarea și creșterea integrității în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov în sensul de a stabili modalitatea de soluționare a avertizărilor în interes public, precum și modul de protecție a persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună - credință, fapte care presupun încălcări ale legii la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție. Totodată, prezenta procedură are drept scop, pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, iar pe de altă parte, reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile instituției publice, precum și drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

5. Domeniul de aplicare al procedurii de sistem

Procedura se utilizează de către toate structurile din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, fără excepții. Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. Prevederile se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat. De asemenea, prevederile se aplică și persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 6 din 28
		Exemplar nr.: 2

6. Documente de referință

6.1. Legislație internațională

- Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia.

6.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Lucrător	Persoană fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 7 din 28
		Exemplar nr.: 2

2.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.
3.	Încalcări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.
4.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 8 din 28
		Exemplar nr.: 2

		de încălcări.
5.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.
6.	Buna administrare	Principiu conform căruia, Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.
7.	Comisie de disciplină	Organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege.
8.	Persoană desemnată	Persoana din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, desemnată prin dispoziția managerului responsabil de primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, și care acționează cu imparțialitate.
9.	Raportare	Comunicare orală sau scrisă de informații și/sau documente cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
10.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.
11.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească raportări privind încălcări ale legii respectiv: • autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; • Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; • alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 9 din 28
		Exemplar nr.: 2

12.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.
13.	Structură	Secție/serviciu/compartiment.
14.	Conducătorul Secție structurii/compartimentului	Șef secție/șef serviciu/coordonator.
15.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
16.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
17.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
18.	Procedură de sistem	Procedură formalizată care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice din cadrul spitalului.
19.	Obiective generale	Enunț general asupra a ceea ce va fi realizat și a îmbunătățirilor ce vor fi întreprinse/ un obiectiv descrie un rezultat așteptat sau un impact și rezumă motivele pentru care au fost întreprinse o serie de acțiuni.
20.	Obiective specifice	Derivate din obiective generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit.
21.	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input, pentru ca strategiile de lucru să fie operaționale. Resurse materiale: birotică (calculator, xerox, telefon, fax, imprimantă), acces la internet și e-mail, aplicații informatice, după caz. Resurse umane: personalul responsabil.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 10 din 28
		Exemplar nr.: 2

22.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz.
23.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
24.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii/ ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
25.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.
26.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
27.	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială.
28.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.
29.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ah	Arhivare
3.	Ap	Aplicare
4.	Av	Avizare
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 11 din 28
		Exemplar nr.: 2

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor care încalcă Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și care sunt interesați să păstreze tăcerea.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- principiul responsabilității, conform căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- principiul echilibrului, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.2.Modul de lucru

Avertizarea în interes public (raportarea)

În temeiul legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a) Raportarea internă;

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 12 din 28
		Exemplar nr.: 2

b) Raportarea externă.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Canalul intern - Pentru utilizarea canalului intern, persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție, prin completarea Anexei nr. 2, următoarele modalități de transmitere:

- prin e-mail la adresa electronică avertizari@spnbrasov.ro iar titlul va fi "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Acest canal reprezintă una din modalitățile cele mai securizate pentru primirea raportărilor privind încălcări ale legii și este gestionat doar de către salariații desemnați, în condițiile și în conformitate cu prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;

- personal, direct la persoana desemnată. Stabilirea unei întâlniri poate fi făcută de luni până joi, între orele 10:00 – 13:00 și vineri între orele 10:00 – 12:00. Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon) necesare persoanei desemnate pentru organizarea unei întâlniri la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov. Aspectele comunicate persoanei desemnate vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către salariatul desemnat într-un Proces-verbal (Anexa nr. 3), sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.

- prin intermediul serviciilor poștale: destinatar Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, la adresa – Strada Prundului, nr. 7 – 9, județul Brașov, cod 500123. Plicul va fi sigilat, marcat cu mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic (acestea fiind menționate în cuprinsul documentului și vor fi anonimizate de către persoana desemnată).

Canalul extern - Persoanele care doresc să raporteze încălcări ale legii și aleg să folosească canalul extern, o pot face contactând Agenția Națională de Integritate, prin următoarele modalități:

- online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>);
- prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;
- telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 13 din 28
		Exemplar nr.: 2

înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;

d) prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București – România – În atenția Direcției Avertizori în interes public;

e) personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizari@integritate.eu).

Lista și proveniența documentelor utilizate în vederea soluționării sesizării avertizorului în interes public:

- raportarea avertizorului;
- proces verbal de consemnare;
- adresa de confirmare a primirii sesizării;
- adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- adresa de informare a managerului Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Aceasta are caracter confidențial și va fi avizată și returnată persoanei desemnate, spre arhivare.

Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul instituției;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnătura, după caz.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde următoarele:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Spitalul, prin persoana desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.

Registrul (Anexa nr. 6) se ține și în format electronic iar persoana desemnată are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 14 din 28
		Exemplar nr.: 2

Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea.

După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana/structura desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența unei persoane, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare (Anexa nr. 3), într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Circuitul documentelor

Avertizorul în interes public înaintează raportarea către persoana desemnată, pe adresa de e-mail: avertizare@spnbrasov.ro

Persoana desemnată gestionează modalitățile de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

Persoana desemnată înscrie în registrul electronic raportarea înaintată de avertizorul în interes public.

Persoana desemnată transmite confirmarea primirii raportării, printr-o adresă scrisă, în termen de maxim 7 zile calendaristice. Ulterior înregistrării raportării, respectiv transmiterii confirmării înregistrării raportării către avertizorul în interes public, persoana desemnată va proceda la efectuarea unei prime examinări a raportării în cauză, sub aspectul îndeplinirii prevederilor art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, conform art. 17, alin. (2).

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 15 din 28
		Exemplar nr.: 2

Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, va completa Anexa nr. 5 și va acționa cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții.

Persoana desemnată va efectua cu diligență acțiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor.

Persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Persoana desemnată are obligația de informare a managerului Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Persoana desemnată are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.

Persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare, trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Conducerea Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, în calitate de angajator trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

Persoana desemnată, după efectuarea analizei raportării, redirectionează, după caz, sesizarea către instituțiile competente sau comisia de disciplină din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.

Obligația de a păstra confidențialitatea

Angajații compartimentului cu atribuții privind gestionarea corespondenței Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, nu vor deschide plicurile ce conțin mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC" și le vor repartiza de îndată către persoana desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public.

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 16 din 28
		Exemplar nr.: 2

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul spitalului, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

b) Are motive întemeiate să considere că:

b).1. Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;
sau

b).2. În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specific ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii, prin divulgare publică, poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public al informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Măsuri de protecție

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație (Anexa nr. 4) și să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) Să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art.2 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 (art.20 alin.1 lit.a) și să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 17 din 28
		Exemplar nr.: 2

Gestionarea tuturor raportărilor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra identității avertizorului în interes public și a informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care avertizorul își exprimă consimțământul expres în vederea divulgării acestor informații, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, caz în care avertizorul fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză.

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor de interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special care privesc:

- Orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- Concedierea sau eliberarea din funcție;
- Modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- Reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- Retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- Aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- Constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- Discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- Refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într- un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- Refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- Cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- Rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 18 din 28
		Exemplar nr.: 2

- Anularea unei licențe sau a unui permis;
- Solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

În cazul raportărilor, nu se dezvăluie identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care persoana desemnată să soluționeze raportarea are consimțământul expres al acestuia.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la interdicția represaliilor printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când nu sunt îndeplinite elementele prevăzute în conținutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 2 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 19 din 28
		Exemplar nr.: 2

termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, acesta se clasează.

Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât încheierea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 20 din 28
		Exemplar nr.: 2

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- Managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov – aprobă procedura de sistem;
 - Personalul angajat în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov – aplică procedura;
 - Structurile avizatoare - serviciile care acordă viza de legalitate, după caz, avizează procedura;
 - Avertizorul în interes public – efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
 - Persoana desemnată de primirea și înregistrarea avertizărilor de interes public - înregistrează într-un registru special (Anexa nr. 6) avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întreprinde acțiuni subsecvente de soluționare a raportărilor, acționând cu imparțialitate și care este independent în exercitarea acestor atribuții.
 - La soluționarea raportării persoana desemnată va întocmi și va înainta managerului spitalului un raport scris care să cuprindă:
 - ✓ prezentarea, în detaliu, a situației care a făcut obiectul raportării, având în vedere sesizarea avertizorului în interes public;
 - ✓ descrierea tuturor acțiunilor și a demersurilor întreprinse în vederea soluționării raportării;
 - ✓ concluzii și recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecție a avertizorului în interes public.
- Drepturile și măsurile prevăzute de lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu;
- Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

10. Indicatori

Gradul de soluționare a raportărilor în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov = (nr. raportărilor soluționate în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov / nr. total de raportări) *100

Acest indicator se va calcula anual.

11. Resurse necesare

- Resurse materiale** – Calculator, acces la internet, imprimantă, hârtie și cartuș imprimantă, bibliorafturi, dosare, alte rechizite.
- Resurse umane** – personalul din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.
- Resurse financiare** – sumele necesare cheltuielilor cu materiale consumabile privind desfășurarea activității vor fi alocate din bugetul spitalului.

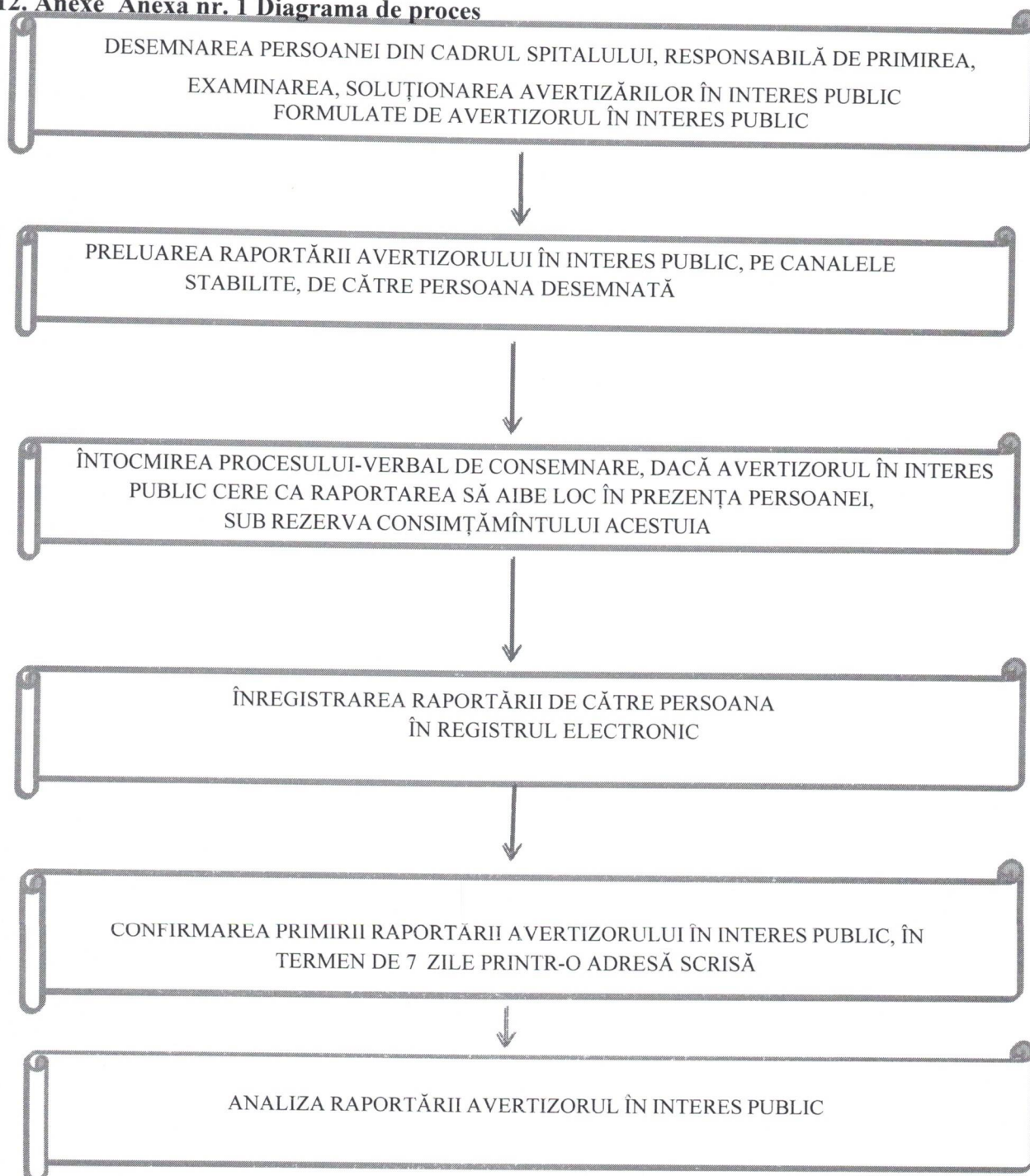
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 21 din 28
		Exemplar nr.: 2

12. Cuprins

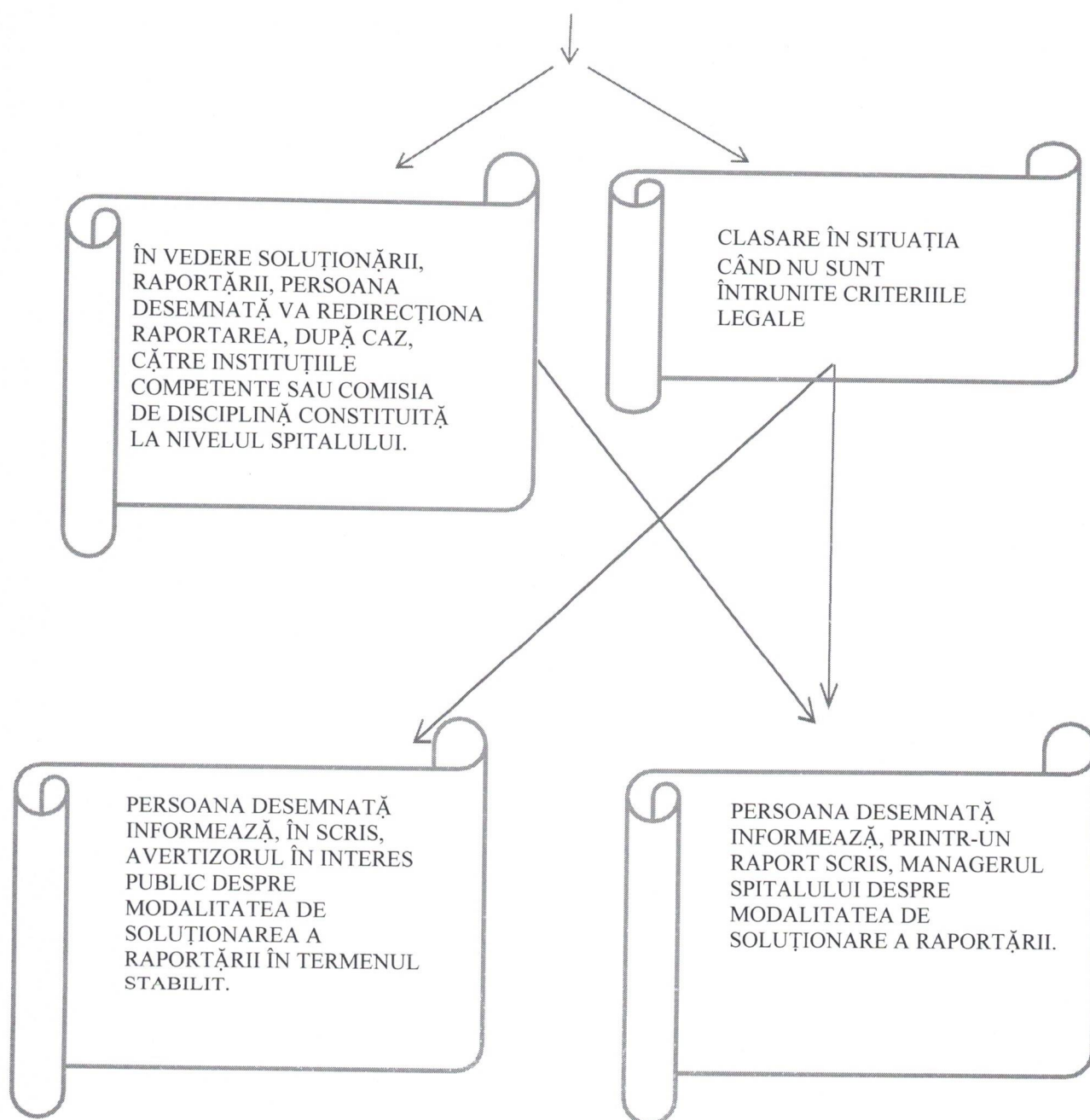
Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după, caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor PS	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4	Scopul procedurii de sistem	5
5	Domeniul de aplicare al procedurii formalizate	5
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	6
7	Definiții și Abrevieri ale termenilor	6
8	Descrierea procedurii	11
9	Responsabilități	20
10	Indicatori	20
11	Resurse necesare	20
12	Cuprins	21
13	Anexe	22

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 22 din 28
		Exemplar nr.: 2

12. Anexe Anexa nr. 1 Diagrama de proces



SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 23 din 28
		Exemplar nr.: 2



SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 24 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa nr.2

Formular de avertizare în interes public

Către:

Persoana desemnată la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov cu soluționarea avertizărilor de integritate

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele) cu domiciliul/ reședința în str. nr.bl. sc. ap..... telefon, adresa de e-mail.....,având calitatea de.....

.....în cadrul în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:.....

(numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării),..... din cadrul secției/direcției/serviciului/compartimentului (se enumeră faptele respective):

..... în următorul context profesional (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legi nr.361/2022).....

..... În susținerea celor afirmate vă înaintez, în copie, următoarele dovezi:.....

..... Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa relatiicupublicul@spnbrasov.ro.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Data

Semnătura

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 25 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa nr. 3

PROCES – VERBAL DE CONSEMNARE A RAPORTĂRII AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Încheiat azi....., ora, la(locul),
în baza consimțământului expres exprimat al domnului / doamnei*
(numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în*
str....., nr. , bl. , sc. , ap. , telefon*
adresa de e-mail* , în temeiul Legii nr. 361/2022
privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate
de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

.....
.....
.....
.....

Descrierea detaliată a faptei / faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

.....
.....
.....
.....

În susținerea celor afirmate vă înaintez, următoarele dovezi:

.....
.....
.....

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea
procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin
transmiterea unei solicitări pe adresa relatiicupublicul@spnbrasov.ro.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Persona desemnată

Avertizor în interes public*

Data:

Data:

Semnătura:

Semnătura:

*opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția
avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 26 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata....., având CNP....., cu domiciliul în....., și adresa de e-mail/ corespondență , nr. de telefon , în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, „obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa relatiicupublicul@spnbrasov.ro.

Data:

Semnătura:

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS - 30	Pagina 27 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa nr. 5

NR.....

Exemplar unic
Confidențial

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

din data

Prin prezentul, subsemnatul / subsemnata,prenume
Nume.....,funcție.....în cadrul.....,
ca urmare a repartizării raportării în interes public nr. / data , în conformitate
cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, coroborat cu
procedura de sistem nr. 30 privind primirea, examinarea, soluționarea avertizărilor în interes public,
precum și protecția avertizorilor în interes public, respectiv cu actele normative incidente, acolo
unde este cazul și cu prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal, declar că
activitatea de primire, examinare și soluționare a raportării se va desfășura cu respectarea
principiului confidențialității.

În acest sens, mă angajez/ mă oblig să nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public,
a persoanei vizate și a persoanelor terțe la care se face referire în prezenta raportare și nici
informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestora, exceptând situațiile
prevăzute de lege și/sau alte acte normative / proceduri cu incidență în domeniu.

Complementar, menționez că obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în
care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei
divulgări publice.

Sunt conștientă / conștient că în cazul în care voi încălca prevederile legale privind protecția
avertizorilor în interes public, respectiv dispozițiile legale stabilite prin Regulamentul (UE)
2016/679 și prin Legea nr. 363/2018, precum și prin dispozițiile din Regulamentul (UE) 2018/1725,
voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, contravențional, civil ori penal, în
raport cu gravitatea faptei.

Prenume NUME,

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PRIMIREA, EXAMINAREA, SOLUȚIONAREA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC, PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
		Revizia: 0
		Nr. de ex.: 2
PERSOANA RESPONSABILĂ DE PRIMIREA, ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRIILOR	Cod: PS - 30	Pagina 28 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa nr. 6

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL AVERTIZĂRIILOR DE INTEGRITATE

Nr. Crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare a raportării