

	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV</b>  <b>Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov</b> <b>Str. Prundului nr.7-9, 500123 Brașov</b> <b>Tel.0268.511.481 Fax.0268.410.205</b> <b>e-mail: <a href="mailto:relatiicupublicul@spnbrasov.ro">relatiicupublicul@spnbrasov.ro</a></b> <b>Operator de date cu caracter personal 9275</b>	
---	--	---

Nr. 29 274 / 24.12. 2024

Către,

**Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind drepturile Persoanelor cu Dizabilități**

Subscrisul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, cu sediul în Brașov, str. Prundului nr.7-9, prin reprezentant legal Rusu Bogdan Aurelian, în calitate de manager, urmare a Raportului privind vizita de monitorizare desfășurată la Secția exterioară de psihiatrie cronici Vulcan, cu privire la recomandările făcute de către de către echipa de vizită formulez următorul răspuns:

- I. -Cu privire la creșterea gradului de accesibilizare a băilor, grupurilor sanitare și tuturor spațiilor din spital cu suport „mână curentă”, vom fundamenta necesitatea și oportunitatea acestor lucrări în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2025 urmând ca acestea să se realizeze după aprobarea acestuia, etapizat pe diferitele spații ale spitalului pentru a nu perturba activitatea curentă a secției. **Termen de realizare- Trimestrul II 2025, Responsabil – Director Administrativ**
- Cu privire la asigurarea accesului la informații menționăm că la nivelul secției există o clădire în care pacienții au acces la bibliotecă, calculator, jocuri, filme, muzică, lucru manual și arte plastice. Deasemenea în spațiile comune (holuri , sala de mese) sunt amplasate televizoare pe care pacienții le pot folosi pentru accesul la informații.Vom lua măsuri pentru suplimentarea numărului de calculatoare destinate accesului pacienților. Astfel spitalul a propus în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al anului 2025 achiziționarea unui număr de 100 de calculatoare destinate înlocuirii celor folosite de către personal. Din calculatoarele ce vor fi înlocuite la nivelul spitalului vom redistribui o parte către secțiile de cronici în spațiile special amenajate pentru pacienți pentru a facilita accesul la informații

a acestora. **Termen de realizare – Trimestrul II 2025, Responsabil – Sef Serviciu Managementul Calității**

- II. -Cu privire la ocuparea posturilor vacante și suplimentarea statului de funcții cu posturi precum: asistent social, psiholog, terapeut ocupațional și/sau ergoterapeut precizăm că în data de 15.10.2024 s-a elaborat la nivelul secției o notă de fundamentare cu privire la înființarea unui post de ergoterapeut pentru implicarea acestuia în terapie socializare și ocupațională cu pacienții în vederea creșterii stimei de sine și siguranței. Se vor avea în vedere și celelalte posturi propuse a fi suplimentate medicul șef de secție va propune modificarea statului de funcții al secției prin includerea acestora. **Termen 15.01.2025. Responsabil – Șef Serviciu RUNOS.** Având în vedere restricțiile legislative cu privire la ocuparea posturilor vacante din sistemul public, precum și complexitatea și diversitatea atribuțiilor asistentului social ce trebuie să gestioneze un număr de 155 de pacienți vom încerca după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 achiziționarea de servicii de asistență socială de la un prestator autorizat. **Responsabil – Medic șef de secție, Șef Serviciu Achiziții Publice. Termen : Trimestrul I 2025**

-Cu privire la pregătirea profesională continuă a personalului cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități, abordarea pacientului psihiatric, tehnici de dezescaladare în situații de criză și protecția personalului în situații de criză, **Directorul Medical** va identifica la nivelul OAMMR, DGASPC, INMSS sau a altor organisme abilitate oferta cursuri de formare profesională specifice. **Termen 15.01.2025. Medicul șef de secție** va propune personalul care va participa la aceste cursuri pe parcursul anului 2025. **Termen 30.01.2025. Directorul financiar** contabil va asigura fondurile necesare articolului bugetar "Pregătire profesională", în bugetul de venituri și cheltuieli. **Termen 30.01.2025.**

- Cu privire la completarea și semnarea, în mod corespunzător, a formularelor de consimțământ a fost demarat procesul de revizuire a „Procedurii privind consimțământul liber și informat al pacientului” cu privire la adaptarea formularelor la specificul secției de psihiatrie cronici. **Termen de finalizare și diseminare pe secție – 15.01.2025. Responsabil- Director Medical și Șef Serviciu Managementul Calității.**

- Cu privire la armonizarea procedurii privind internarea pacientului cu prevederile Legii 487/2002, am revizuit această procedură și o prezentăm în anexă.

- A fost demarat procesul de revizuire a Procedurii contenționării pacienților și a Ghidului de completare a formularului „Foaie de Observație Clinică Generală” ținând cont de recomandările formulate. **Termen de finalizare și diseminare pe secție – 15.01.2025.**

**Responsabil – Director Medical și Șef Serviciu Managementul Calității**

- Personalul medical este instruit periodic la un interval de 6 luni cu privire la aplicarea măsurii contenționării. Se va elabora un plan de prevenire a aplicării contenției.

**Responsabil – Directorul Medical . Termen 30.01.2025**

- Se va constitui o comisie interna în vederea evaluării pacienților din punct de vedere medicopsiho-social ce va avea ca atribuții identificarea nevoilor reale ale acestora în vederea reintegrării în familii sau transferului în centre ce acordă servicii sociale adaptate nevoilor. Din comisie va face parte : Medicul șef de secție, Psihologul clinician al secției, Asistentul social. Membrii comisiei vor întreprinde toate măsurile în vederea identificării de soluții pentru transferul pacienților identificați ca potențiali beneficiari ai serviciilor centrelor de asistență socială. **Termen de constituire a comisiei 15.01.2025. Responsabil- Directorul medical.** Comisia va raporta lunar conducerii stadiul activității desfășurate.

III. - Se vor încheia protocoale de colaboare cu instituții și/sau organizații neguvenamentale în scopul îmbunătățirii și diversificării serviciilor oferite pacienților. **Responsabil – Director medical și Directorul de îngrijiri. Termen- Trimestrul I 2025**

IV.

- Cu privire la igienizarea spațiilor secției menționăm că în cursul anului 2023 și prima parte a anului 2024 au fost realizate astfel de lucrări la nivelul secției de psihiatrie cronici Vulcan , lucrări ce au cuprins zugraveli la nivelul întregii clădiri, înlocuirea pavimentului PVC la nivelul întregii clădiri, înlocuirea ușilor deteriorate, igienizarea grupurilor sanitare existente. Urmare a acestor lucrări gradul de confort și siguranță al pacienților a fost mult îmbunătățit.
- Referitor la respectarea Normei privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital precizăm faptul că acesta este un obiectiv cuprins în planul de strategic de dezvoltare al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov. Având în vedere că suprafața desfășurată a clădirilor este deficitară în raport cu spațiile necesare, realizarea acestui obiectiv necesită o perioadă de timp mai lungă,

perioadă pentru care la obținerea autorizației sanitare de funcționare a fost asumat de conducerea spitalului un plan de conformare. Principalele activități din planul strategic aprobat al spitalului în vederea conformării cu legislația specifică sunt

- o Închirierea unui spațiu temporar pentru relocarea activității unor secții pe perioada lucrărilor de reabilitare a clădirilor pentru care a fost întocmită documentația premergătoare achiziției în vederea aprobării finanțării de către Consiliul Județean Brașov pentru anul 2025.
- o Reabilitare și Eficientizare energetică moderată a secției de psihiatrie cronici Zărnești pentru care există contract de execuție semnat, lucrările urmând a începe în primul trimestru al anului 2025
- o Construcție pavilion secției de psihiatrie pe terenul deținut de Consiliul Județean în localitatea Sânpetru pentru care a fost obținut avizul de oportunitate din partea Ministerului Sănătății în vederea aplicării pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Operațional Sănătate

Pe măsura realizării acestor activități se vor îndeplini măsurile asumate prin planul de conformare ce vizează respectarea în totalitate a legislației cu privire la condițiile igienico-sanitare privind structura funcțională a secțiilor și compartimentelor spitalului. **Termen 31.12.2026 . Persoana responsabilă - Manager**

- Se vor lua măsuri pentru personalizarea saloanelor și a sălii de mese. **Termen – Trimestrul I 2025. Responsabil- Medic Sef Secție și Director Administrativ**
- Au fost montate perdele de duș în grupurile sanitare pentru asigurarea intimității pacienților. Anexăm poze pentru susținerea afirmației.

Cu deosebită considerație

Bogdan Rușu

dr. Szasz Titus

Manager

Director Medical

