



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205



Operator de date cu caracter personal 9275

E-mail : runos@spnbrasov.ro

Nr. 21.203 / 23.09.2024

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov cu sediul în Brașov, str. Prundului nr. 7-9, jud. Brașov organizează concurs, în conformitate cu prevederile *H.G. nr.1336/2022* pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile art.VII din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, actualizată, pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi vacante de execuție:

Sectia Neurologie II

1 post vacant îngrijitoare cu studii generale (G)

Sectia Clinica Recuperare Neuro- Psiho- Motorie

1 post vacant de infirmieră cu studii generale (G)

2 posturi vacante de îngrijitoare cu studii generale (G)

Sectia Exterioară Psihiatrie Cronici Zărnești

1 post vacant de îngrijitoare cu studii generale(G)

Sectia Exterioară Psihiatrie Cronici Vulcan

4 post vacant îngrijitoare cu studii generale (G)

Compartiment Informatică

1 post vacant de referent de specialitate I, specialitatea informatician cu stuii superioare (S)

Compartiment RUNOS

1 post vacant de referent de specialitate I, specialitatea inginer cu stuii superioare (S)

1. Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medic de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

2. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

infirmieră

- diplomă sau adeverință de școală generală
- curs de infirmiere organizat de OAMGMAMR/MMFPS
- minim 6 luni vechime în specialitate.

îngrijitoare

- diplomă sau adeverință de școală generală
- fără vechime în specialitate.

referent de specialitate I, specialitatea informatician cu studii superioare (S)

- diplomă de licență în specialitate;
- condiții vechime în specialitate - minim 6 ani și 6 luni.

referent de specialitate I, specialitatea inginer cu studii superioare (S)

- diplomă de licență în specialitate;
- condiții vechime în specialitate - minim 6 ani și 6 luni.
- curs perfecționare în domeniul resurselor umane

3. Documentele solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs:

Conform Art.35 alin.(1) din H.G. nr.1336/2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală (se obține de la ghișeul de eliberare a certificatelor de cazier judiciar) din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h ;

i) curriculum vitae, model european;

Model orientativ al adeverinței menționate al alin. (1) lit.e) prevăzut în anexa nr.3

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit.b), lit.c), lit.d) și lit.e), vor fi prezentate și în original .

Documentul prevăzut la alin.(1) lit.f), - cazier judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identitate la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b), lit.c), lit.d) și lit.e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platforme informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unității din str. Prundului nr. 7-9, Brașov, la Serviciul R.U.N.O.S., de luni până vineri, între orele 9,00-15,00.

4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

23.09.2024 –04.10.2024 – ora 15.00 - perioada de înscriere la concurs

07.10.2024 – selecția dosarelor candidaților ora 10,00 și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere- ora 15.00

08.10.2024 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor de înscriere până la ora 15.00

09.10.2024 – afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor– ora 15.00

16.10.2024 – proba scrisă - ora 10.00, afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă – ora 15.00

17.10.2024 – depunere contestații proba scrisă–ora 15.00

18.10.2024 – afișare rezultate contestații proba scrisă–ora 15.00

21.10.2024 – proba interviu ora 10.00, afișarea rezultatelor obținute la proba interviu- ora 15.00

22.10.2024 – depunere contestații proba interviu- ora 15.00

23.10.2024 – afișare rezultate contestații proba interviu- ora 15.00

24.10.2024 - afișare rezultate finale ora 15.00

Vă informăm că probele de concurs se vor susține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, situat în Brașov, str.Prundului nr.7-9, în sala multifuncțională de la etajul III Secția Cl.Psihiatrie I.

Candidați „admiși” la selecția dosarelor de înscriere la concurs au obligația de a achita la caseria unității *taxa de concurs în valoare de 50 lei pentru personalul sanitar auxiliar (infirmitate debutante, infirmiere, îngrijitoare) iar pentru personal TESA (referent de specialitate I, sp.inginer și informatician) taxa de concurs în valoare de 100 lei muncitori*, iar chitanța va fi depusă la Serviciul R.U.N.O.S. până cel târziu la data susținerii primei probe a concursului.

Candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte, la fiecare probă (probă scrisă, interviu), în cazul care nu obține punctajul minim este declarat respins, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul unității unității din str. Prundului nr. 7-9, Brașov și pe pagina de internet a unității www.spnbrasov.ro. în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării a fiecărei probe (probă scrisă, interviu) și conține punctajul obținut cât și mențiunea “admis” sau “respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului proba scrisă, interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Serviciul R.U.N.O.S respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 - Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, situat în Brașov, str. Prundului 7-9.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS INFIRMIERĂ

1. Programul național de pregătire a infirmierelor - OAMGMAMR (Note de curs-2012)
 - Identificarea activităților specifice - Competențele profesionale (pag.12-12)
 - Atribuțiile infirmierei (pag.12-17)
 - Alimentația și noțiuni de nutriție și metabolism – Alimentarea activă și pasivă (pag.54-56)
 - Noțiuni de prim ajutor (pag.60-73)
 - Schimbarea lenjeriei de pat și lenjeriei personale (pag.76-85)
 - Toaleta pacientului, igiena corporală și vestimentară (pag.86-95)
 - Mobilizarea pacientului (pag.98-101)
 - Transportul și însoțirea pacienților (pag.101-103)
 - Colectarea produselor fiziologice și patologice (pag.106-111)
2. Ordinul nr.1761/3.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul deficienței acestuia cu modificările aduse de **Ordinul nr.854/2022**
 - Anexa Nr.1 - Norme tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (cap.I, II, III)
 - Anexa Nr. 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
 - Anexa 4 - Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat
3. **Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale**
 - Anexa 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
 - Anexa 4 - Precauțiunile standard; Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. **Ordinul 1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale**
 - Anexa 1 - Norma tehnică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Capitolul II - Definiții
 - Capitolul III - Clasificări
 - Capitolul VI - Ambalarea deșeurilor medicale
 - Capitolul VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
 - Capitolul VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
5. Ordinul 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

- Colectarea, ambalarea, transportul și depozitarea lenjeriei murdare și lenjeriei curate.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS INGRIJITOARE

1. Ordinul nr.1761/3.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul deficienței acestuia cu modificările aduse de **Ordinul nr.854/2022**

- Anexa Nr.1 - Norme tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (cap.I, II, III)
- Anexa Nr. 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- Anexa 4 - Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

2. Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale

- Anexa 3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
- Anexa 4 - Precauțiunile standard; Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

3. Ordinul 1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Anexa 1 - Norma tehnică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- Capitolul II - Definiții
- Capitolul III - Clasificări
- Capitolul VI - Ambalarea deșeurilor medicale
- Capitolul VII - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Capitolul VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale

4. Ordinul 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

- Colectarea, ambalarea, transportul și depozitarea lenjeriei murdare și lenjeriei curate.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA REFERENT DE SPECIALITATE I, SPECIALITATEA INFORMATICIAN

BIBLIOGRAFIE

1. Calculatoare- arhitectura, componente.
2. Rețele de calculatoare:topologii, medii de transmisie, protocoale
3. Cunostinte de operare cu pachetele MS Office.
4. Cunostinte despre operarea cu bazele de date.
5. Cunoastere activitate de elaborare programme pentru situatii statistice;
6. Sistemul Informatic Unic Integrat (SIUI) – partea referitoare la Spital, Ambulatoriu, farmacie, bilete de trimitere, retete, concedii medicale;
7. LEGEA nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii,Titulul VII-spitale cu modificarile si completarile ulterioare.
8. ORDIN nr. 1782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificarile și

completările ulterioare.

9. ORDIN NR82/2019 privind aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Institutului Național de Sănătate Publică .
10. ORDIN nr. 1100 din 14 octombrie 2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primare.
11. ORDIN nr. 641/2021 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea .
12. Hotărârea de Guvern nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de
13. sănătate" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
14. LEGEA 45/2019 pentru modificarea și completarea Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.
15. LEGEA nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Legii 102/2005 privind înființarea , organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal precum și pentru abrogarea Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

TEMATICA

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale.
2. Cunoștințe despre echipamente de rețea (switch-uri, acces point, routere).
3. Configurare echipamente și administrarea rețelei
4. Calculatoare – arhitectura, componente, diagnosticare defecte, depanare
5. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru, sisteme de operare (windows, linux), drivere, aplicații.
6. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, copiatoare, scanere.
7. Securitatea și vulnerabilitatea informatică
8. Cunoștințe de operare cu pachetele MS Office
9. Cunoștințe despre operarea cu bazele de date
10. Intreținere pagini web HTML, CSS
11. Cunoștințe utilizare configurare e-mail
12. Cunoștințe privind instalarea, configurarea și administrarea unui server (AD, SQL), cluster
13. Cunoștințe avansate sistem SIUI, DRG, token și cititoare de carduri de sănătate
14. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – titlul VII, Capitolul II – Asigurații, Capitolul IX – Cardul European și cardul național de asigurări sociale de sănătate
15. Legea 46/2003, privind drepturile pacienților
16. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR)

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA REFERENT DE SPECIALITATE I, SPECIALITATEA INGINER

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII - Spitale);
5. Ordinul nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr.1406/2006, pentru aprobarea Normelor pentru organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef serviciu din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinului nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medical spitalicească, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Modificarea contractul individual de muncă;
2. Timpul de muncă;
3. Sănătatea și securitatea în muncă;
4. Salarizarea;
5. Organizarea și funcționarea spitalelor;
6. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
7. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante a personalului în sectorul bugetar plătit den fonduri publice;
8. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante a personalului pentru ocuparea funcției de șef secție, șef laborator sau șef serviciu din unitățile sanitare,
9. Normarea normativelor de personal pentru asistența medical spitalicească.

Manager,
Ec.Rusu Bogdan Aurelian



Șef serviciu RUNOS
ing.ec. Puiu Ilcana

Afișat astăzi: 23.09.2024 ora 8⁰⁰ la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spnbrasov.ro