



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV  
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV  
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205  
E-mail : runos@spnbrasov.ro  
Nr. 23.250 / 31.10.2023



Operator de date cu caracter personal 9275

## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Braşov, anunță organizarea **concursei pentru ocuparea funcției contractual vacant de director financiar-contabil, persoana fizică, durata determinată**, în conformitate cu prevederile art. 181 alin.(2) din Legea 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Menționăm că se respecta prevederile art.IV din OUG nr.34 din 12 mai 2023** privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative. Postul menționat se încadrează în categoria posturilor unice prevăzute la art.IV , alin.(2) litera a) din OUG nr.34/2023.

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Braşov, str.Prundului nr7-9.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### A. Criterii generale:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### B. Criterii specifice pentru directorul financiar-contabil:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

### C. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

- i) proiectul/lucrarea de specialitate.
- J) chitanța privind dovada plății taxei de concurs.

**D. Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:**

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

**Calendarul desfășurării concursului/examenului:**

**06.11.2023 – publicarea anunțului**

**06.11.2023 – 17.11.2023 ora 15.00 - perioada depunerii dosarelor de înscriere a candidaților la concurs**

**20.11.2023 ora 10.00 - verificarea dosarelor candidaților**

20.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

21.11.2023 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

22.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

**04.12.2023 ora 10.00 - desfășurarea probei scrise - test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului**

05.12.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

06.12.2023 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul la proba scrisă

07.12.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind rezultatul la contestațiile depuse privind proba scrisă

**08.12.2023 ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului**

**08.12.2023 ora 13.00 - interviul de selecție**

11.12.2023 ora 15.00 - afișare rezultate susținere proiect și interviu selecție

12.12.2023 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul final al concursului

**13.12.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatului final al concursului în urma contestațiilor**

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele în original pentru verificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minim nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii.

Bibliografia, temele cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate de management, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil, sunt publicate pe site-ul spitalului [www.spnbrasov.ro](http://www.spnbrasov.ro) și sunt afișate la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov..

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Serviciul RUNOS persoana de contact Popescu Marieta tel: 0268/ 511481/129, fax: 0268511609, e-mail: [runos@spnbrasov.ro](mailto:runos@spnbrasov.ro).

**Manager interimar,  
Ec. Rusu Bogdan Aurelian**



Afișat astăzi... 6.11.2023 ora 9:30 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str. Prundului 7-9 și site: [www.spnbrasov.ro](http://www.spnbrasov.ro)





**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV**  
STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRAȘOV  
TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609

*23250 / 31.10.2023*

**APROBAT**  
**MANAGER**  
**Ec.Rusu Bogdan Aurelian**

### BIBLIOGRAFIA

#### PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL AL SPITALULU CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRAȘOV

1. **Legea nr. 95/2006**, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare. Titlul VII – Spitale
2. **Legea contabilitatii nr 82/1991**, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
3. **Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare
4. **Legea finantelor publice nr. 273 / 2006**, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. **Legea Cadru nr. 153 / 2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
6. **Legea 53/2003** Codul Muncii –Republicat , cu modificarile si completarile ulterioare.;
7. **Ordinul nr.1043/2010** privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare bugetul de venituri si cheltuieli.
8. **Ordonanta nr. 81/2003**, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. **Ordinul ministrului finantelor publice nr.. 923/2014**, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventive propriu.
10. **Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
11. **Ordonanta Guvernului nr 119/1999**, privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.
12. **Legea nr.500 / 2002** privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare

13. **Hotararea guvernului nr.841/1995** privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare.
14. **Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr. 921/2006**, privind stabilirea atributiilor Comitetului Director pentru spitalele publice.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV**  
STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRASOV  
TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609

*23250/31.10.2023*

**APROBAT  
MANAGER**  
Ec.Rusu Bogdan Aurelian

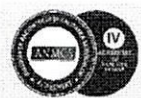


**TEME - CADRU**  
**pentru proiectul de management prezentat în cadrul**  
**concursului de ocupare a funcției de Director financiar contabil al**  
**Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brasov**

- 1. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**
  - a) Fundamentarea activităților
  - b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli
  - c) Indicatori de eficiență determinați
  
- 2. Modalitatea de conducere și organizare a contabilității financiare a spitalului**
  - a) Evaluarea eficienței sistemului informatic în activitatea financiar-contabilă
  - b) Propuneri de îmbunătățire a evidenței financiar-contabile
  
- 3. Analiza situației economico-financiare a spitalului**
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții)
  - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
  - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private
  
- 4. Gestiunea financiară a spitalului**
  - a) Analiza pe baza de bilanț
  - b) Analiza pe baza contului de profit și pierdere.
  
- 5. Bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului**
  - a) Importanța rolului și structura bilanțului
  - b) Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public
  
- 6. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară**
  - a) Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat
  - b) Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit

Proiectul de management se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredatate pe calculator cu fonturi de 14, care trebuie depuse la înscriere.





**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV**  
**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV**

STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRAȘOV  
TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609

23250 / 31.10.2023



**PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

Elementele care trebuie abordate:

**A. Scurtă prezentare și analiză de situație:**

- Tipul și profilul spitalului
- Caracteristici relevante ale populației deservite
- Structura secțiilor spitalului, cu nr. paturi.
- Resursele umane
- Activitatea spitalului
- Situația dotării (numai ce considerați relevant pentru analiza de situație)
- Situația financiară
- Enunțarea principalelor **probleme** ale spitalului, cu menționarea cauzelor
- Analiza SWOT a spitalului: analiza mediului *intern* (puncte forte, puncte slabe) și analiza mediului *extern* (oportunități și amenințări).

**B. Schița Planului de îmbunătățire**

- Scopul planului
- Problema(/le) prioritară abordată
- Obiectivul sau obiectivele vizate, pe fiecare problemă
- Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv propus, perioada de timp estimată pentru realizarea fiecărei activități - grafic Gantt;
- Rezultatele așteptate, pe obiective
- Indicatorii spitalului care se vor îmbunătăți prin realizarea propunerilor dvs.

Mențiuni:

- Planul poate conține măsuri de îmbunătățire pentru una sau două probleme identificate, în mod realist.
- Urmăriți conexiunea logică dintre problema identificată și obiectivele, respectiv activitățile propuse, rezultatele așteptate.
- Vă rugăm nu atașați anexe cu organigrame, bugete, bilanțuri, rapoarte etc. Este necesar să prezentați doar *informațiile privind spitalul relevante planului*, conform instrucțiunilor.