



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205

Operator de date cu caracter personal 9275

E-mail : runos@spnbrasov.ro
Nr. 22405 / 20.10.2023

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, anunță organizarea **concurșului pentru ocuparea funcției contractual vacant de director medical, persoana fizică, durata determinată**, în conformitate cu prevederile art. 181 alin.(2) din Legea 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm ca se respecta prevederile art.IV din OUG nr.34 din 12 mai 2023 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative.Postul menționat se încadrează în categoria posturilor unice prevazute la art.IV , alin.(2) litera a) din OUG nr.34/2023.

Concurșul/examenul va avea loc la sediul Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, str.Prundului nr7-9.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

A.Criterii generale:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

B. Criterii specifice pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicina;
- sunt confirmați ca medic specialist sau medic primar;
- au cel puțin 5 ani vechime în specialitate.

C.Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- copie de pe certificatul de medic specialist/ primar;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

D.Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

23.10.2023 – publicarea anunțului

23.10.2023 – 03.11.2023 ora 15.00 - perioada depunerii dosarelor de înscriere a candidaților la concurs

06.11.2023 ora 10.00 - verificarea dosarelor candidaților

06.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs

07.11.2023 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

08.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor contestațiilor depuse privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere

14.11.2023 ora 10.00 - desfășurarea probei scrise - test grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului

15.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

16.11.2023 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul la proba scrisă

17.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind rezultatul la contestațiile depuse privind proba scrisă

20.11.2023 ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului

20.11.2023 ora 13.00 - interviul de selecție

21.11.2023 ora 15.00 - afișare rezultate susținere proiect și interviu selecție

22.11.2023 ora 15.00 - depunerea contestațiilor privind rezultatul final al concursului

23.11.2023 ora 15.00 - afișarea rezultatului final al concursului în urma contestațiilor

Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele în original pentru verificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minim nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii.

Bibliografia, temele cadru pentru proiectul/lucrarea de specialitate de management, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director medical, sunt publicate pe site-ul spitalului www.spnbrasov.ro și sunt afișate la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov..

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Serviciul RUNOS persoana de contact Popescu Marieta tel: 0268/ 511481/129, fax: 0268511609, e-mail: runos@spnbrasov.ro.



**Manager interimar,
Ec. Rusu Bogdan Aurelian**

Afișat astăzi... 23.10.2023 ora... 9:00... la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str. Prundului 7-9 și site: www.spnbrasov.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV

STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRAȘOV
TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609

20.10.2023



BIBLIOGRAFIA

**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL LA
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRAȘOV**

1. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Titlul-II ; Titlul VII ; Titlul XII și Titlul XVI.
2. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacienților.
3. **Ordinul nr 1410./2016** privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003
4. **Legea nr.53 /2003** Codul Muncii republicat
5. **Ordinul MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
6. **Ordinul nr.166/2023** pentru aprobarea unor Metodologii privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic , farmacist , biolog , biochimist din unitățile sanitare publice , precum și a funcțiilor de șef secție , șef laborator și șef compartiment din unitățile sanitare fără paturi , respectiv a funcției de farmacist- șef în unitățile sanitare publice cu paturi.
7. **Ordinul nr. 320/2007** privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului , cu modificări și completări.
8. **Ordinul MS nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
9. **Ordinul MS nr. 870/2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Ordinul MS nr.39/2008** privind reorganizarea ambulatorului de specialitate al spitalului.
11. **Ordinul nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice .
12. **Ordinul nr.1408/2010** privind aprobarea criteriilor de clasificarea spitalelor în funcție de competență , cu modificări și completări.
13. **Hotărârea nr.52/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale , a medicamentelor și a dispozitivelor medicale , în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
14. **Legea nr 487/2002** a sănătății mintale și a protecției cu tulburări psihice.
15. **Ordinul nr. 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea autorizăției sanitare de funcționare.
16. **Ordinul nr. 1502/2016** pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Comitetului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRASOV
TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609

22041 / 20.10.2023



TEME - CADRU
pentru proiectul de management prezentat în cadrul
concursului de ocupare a funcției de Director Medical al
Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brasov

1. Strategia managementului în activitatea de investiții

- în echipamente;
- modernizarea de secții ;
- reparații capitale;

2. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- analiza circuitelor funcționale;
- analiza structurii pe secții (clinice , paraclinice , administrative , etc) ;
- evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate ;
- dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice ;
- propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

3. Managementul calității serviciilor medicale – element prioritar de creștere a performanței unității sanitare

- calitatea serviciilor;
- calitatea datelor furnizate;
- calitatea personalului ;
- satisfacția pacienților .

4. Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor de sănătate furnizate de spital

- analiza activității clinice a spitalului , pe tipuri de servicii furnizate ;
- analiza fluxurilor de date clinice , pe tipuri de servicii furnizate ;
- îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor ;
- propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

Proiectul de management se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini , tehnoredatate pe calculator cu fonturi de 14 , care trebuie depus la înscriere.



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRAȘOV
TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609

22045 / 30.10.2023



Ec. Rusu Bogdan Aurelian

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Elementele care trebuie abordate:

A. Scurtă prezentare și analiză de situație:

- Tipul și profilul spitalului
- Caracteristici relevante ale populației deservite
- Structura secțiilor spitalului, cu nr. paturi.
- Resursele umane
- Activitatea spitalului
- Situația dotării (numai ce considerați relevant pentru analiza de situație)
- Situația financiară
- Enunțarea principalelor **probleme** ale spitalului, cu menționarea cauzelor
- Analiza SWOT a spitalului: analiza mediului *intern* (puncte forte, puncte slabe) și analiza mediului *extern* (oportunități și amenințări).

B. Schița Planului de îmbunătățire

- Scopul planului
- Problema(/le) prioritară abordată
- Obiectivul sau obiectivele vizate, pe fiecare problemă
- Activitățile necesare de desfășurat pentru atingerea fiecărui obiectiv propus, perioada de timp estimată pentru realizarea fiecărei activități - grafic Gantt;
- Rezultatele așteptate, pe obiective
- Indicatorii spitalului care se vor îmbunătăți prin realizarea propunerilor dvs.

Mențiuni:

- Planul poate conține măsuri de îmbunătățire pentru una sau două probleme identificate, în mod realist.
- Urmăriți conexiunea logică dintre problema identificată și obiectivele, respectiv activitățile propuse, rezultatele așteptate.
- Vă rugăm nu atașați anexe cu organigrame, bugete, bilanțuri, rapoarte etc. Este necesar să prezentați doar *informațiile privind spitalul relevante planului*, conform instrucțiunilor.