



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV Operator de date cu caracter personal 9275
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205
E-mail : runos@spnbrasov.ro
Nr. 930 / 29.04.2022

DECIZIA NR. 71 din 29.04.2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioadă determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic

Având în vedere prevederile:

- **Ordinul nr. 1168/2022** privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioada determinată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioada determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic
- **art. 1, art. 2 din Legea nr. 70/2022** privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost încadrat pe perioadă determinată precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- **art.11 din Legea nr.55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

Managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, prof.dr.Ifteni Petru Iulian

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioadă determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prevederile Regulamentului prevăzut la art.1 sunt aplicabile Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, se însărcinează Serviciul RUNOS.

Manager,
prof.univ.dr.Ifteni Petru Iulian

Compartiment juridic
c.j.Popa Andreea Laura



Șef serv.RUNOS
ing.ec.Puiu Ileana

**Anexa la Decizia managerului Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov
nr.71/29.04.2022**

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioadă determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic

Art.1 – (1) Prezentul REGULAMENT stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a examenului în vederea ocupării posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe perioadă determinate în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.

(2) Managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov inițiază procedurile de organizare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care a fost numit în baza Ordinului nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 2 - La examen pot participa persoanele care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, au ocupat fără concurs posturi de execuție pe perioadă determinată.

Art. 3 – Examenul se organizează de către Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov unde personalul își desfășoară activitatea, la data stabilită de acesta, dar nu mai târziu de data încetării contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 4 - (1) Anunțul privind examenul, tematica și bibliografia se afișează la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului.

(2) Anunțul va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) funcția pentru care se organizează examenul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și structura din care face parte
- b) data și ora până la care se poate depune cererea de înscriere, în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1), locația unde aceasta de depune, cu indicarea persoanelor și datelor de contact, precum și alte date necesare desfășurării examenului;

- c) tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora;
- d) bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării examenului.

(3) Managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, aprobă bibliografia și tematica de examen, pe baza propunerilor structurii de specialitate în cadrul căreia se află postul pentru care se organizează examenul. Acestea sunt ulterior transmise structurii de resurse umane din cadrul spitalului.

(4) Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se publică prin afișare la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.

Art. 5 - (1) Pentru înscrierea la examen candidații depun cererea de înscriere la examen, în care se menționează postul ocupat la data inițierii procedurii de organizare a examenului, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 6 - (1) Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului se constituie comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ emis de managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, în condițiile prezentului regulament.

(2) Atât comisia de examen, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(3) Secretariatul comisiei de examen și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, în limita posibilităților, de către o persoană din cadrul structurii de resurse umane, acestea neavând calitatea de membri.

(5) Organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate va nominaliza un reprezentant, care va avea rol de observator atât în comisia de examen, cât și în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 7 - Persoanele desemnate în comisiile de examen sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice sau funcțiilor contractuale pentru care se organizează examenul sau cunoștințe generale în administrația publică;
- b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor contractuale pentru care se organizează examenul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;
- c) să aibă o probitate morală recunoscută;

- d) să dețină o funcție contractuală cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile contractuale pentru ocuparea cărora se organizează examenul;
- e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.9.

Art. 8 - (1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului.

Art. 9 - Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

Art. 10 - (1) Situațiile prevăzute la art.8 și art. 9 se sesizează de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov sau de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului.

(2) Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, managerului Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art.8 și 9. În aceste cazuri, membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examen.

(3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art.8 și 9, actul de constituire a comisiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană, care să îndeplinească condițiile prevăzute la art.7.

(4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 8 și art. 9 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau în conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului se reia.

Art. 11 - (1) Președintele și membrii comisiei au următoarele atribuții principale:

- a) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

- b) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- c) notează, pentru fiecare candidat, rezultatele la proba scrisă și la proba de interviu;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului pentru a fi afișate la sediul entității organizatoare, prevăzută la art. 1 alin. (1);
- e) completează fișa individuală cu rezultatele obținute de fiecare candidat;
- f) semnează raportul final al examenului.

(2) Președintele și membrii comisiei au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite, secretarului comisiei, rezultatele contestațiilor pentru a fi afișate la sediul entității organizatoare, prevăzută la art. 1 alin. (1);

(3) Secretarul comisiei de examen și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primește cererile de înscriere la examen ale candidaților.
- b) convoacă membrii comisiei de examen, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv raportul final al examenului care va fi semnat de către toți membrii comisiei;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Art. 12 - Subiectele și baremul de evaluare a acestora se realizează de către președintele și membrii comisiei de examen.

Art. 13 - (1) Examenul constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) interviul;

(2) Se pot prezenta la proba interviu numai candidații declarați "admis" la proba scrisă.

Art. 14 - (1) În vederea participării la examen, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, candidații depun cererea de înscriere la examen.

(2) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor, comisia de examen are obligația de a verifica cererile depuse în vederea participării la examen.

Art. 15 - (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează examenul.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul.

(4) Comisia de examen stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(5) Pe baza propunerilor membrilor comisiei de examen, comisia întocmește minimum două seturi de subiecte, care vor fi prezentate candidaților.

(6) Membrii comisiei de examen răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

(7) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de examen și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov.

(8) Comisia de examen stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării examenului.

(9) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

(10) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea, sunt considerați absenți.

(11) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigură supravegherea.

(12) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(13) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de examen.

(14) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de examen, precum și al persoanelor care asigură secretariatul comisiei de examen, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(15) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este

permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(16) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (16) atrage eliminarea candidatului din proba de examen. Comisia de examen, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare

(17) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de entitatea organizatoare a examenului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă.

(18) Candidatul are obligația de a preda, comisiei de examen, lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 16 - (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către candidați declarați "admis" la proba scrisă.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

(3) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele probei scrise.

(5) Fiecare membru al comisiei de examen poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială etc.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al examenului, întocmită de secretarul comisiei de examen, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Art. 17 - (1) Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă și proba interviu candidații care au obținut minimum 60 de puncte.

(3) Punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Punctajele obținute la cele 2 probe, precum și punctajul final se afișează la sediul

entității prevăzute la art. 1 alin. (1), care organizează examenul, după încheierea examenului, în aceeași zi.

(4) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului, inclusiv a rezultatelor finale ale examenului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării examenului. Comunicarea rezultatelor finale ale examenului se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

(5) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, la sediul entității organizatoare, prevăzută la art. 1 alin. (1), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 18 - Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând punctajul acordat de comisia de examen, în situația în care:

a) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă, sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

b) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Art. 19 - (1) Contestația va fi respinsă în situația în care se constată faptul că punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul entității prevăzute la art. 1 alin. (1), organizatoare a examenului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 20 - Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 21 - (1) În cazul în care, de la data anunțării examenului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov în al cărei stat de funcții se găsește postul pentru care se organizează examenul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea examenului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea examenului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de examen ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 22 - (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului:

- a) examenul se amână pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării examenului, Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, are obligația:

- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 23 - (1) Candidaturile înregistrate la examenul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide, dacă persoanele care au depus cererea de participare la examen își exprimă în scris intenția de a participa din nou la examen la noile date.

Art. 24 - (1) Emiterea actului administrativ de numire se face în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale examenului.

(2) Fișa postului aferentă postului se anexează la contractul individual de muncă, iar o copie a acestuia se înmânează angajatului.

Art. 25 - (1) Candidații declarați admiși la examenul de ocupare a postului vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale examenului, cu obligația înlocuirii documentelor a căror valabilitate au expirat (certificat medical, cazier judiciar).

(2) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) postul este declarat vacant.

Art. 26 - (1) Termenele prevăzute în prezentul regulament se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 27. - (1) Prin excepție de la prevederile art. 13 alin. (1), pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist sau chimist examenul va consta în următoarele probe:

- a) proba scrisă, care se desfășoară pe durata a 2 ore și constă în 10 întrebări, nota minimă de promovare fiind 6,00;

b) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului. Punctarea probei se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 6,00.

(2) Candidații care nu obțin nota minimă de promovare 6,00 la proba scrisă nu sunt admiși pentru susținerea probei clinice sau practice.

(3) Sunt declarați promovați doar candidații care obțin după desfășurarea tuturor probelor de examen cel puțin media 6,00, calculată din media aritmetică a celor două probe de examen.

Art. 28. - (1) În situațiile prevăzute la art. 27, comisia de examen este formată din:

a) președinte - medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal, în specialitatea postului;

b) 2 membri, după cum urmează:

(i) un medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

(ii) un medic primar în specialitatea postului respectiv, medic dentist primar sau farmacist primar ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

c) reprezentantul ordonatorului de credite superior ierarhic, în funcție de subordonare;

d) secretar - medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist.

(2) În situațiile prevăzute la art. 27, Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din:

a) președinte - directorul medical al unității sanitare care organizează concursul;

b) 2 membri, după cum urmează:

(i) un medic primar, medic dentist primar sau farmacist primar în specialitatea postului respectiv ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal;

(ii) un medic primar, medic dentist primar sau farmacist primar în specialitatea postului respectiv ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

c) secretar - medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist.

(3) Calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de examinare.

(4) Componența comisiilor prevăzute la alin. (1) și (2) este aprobată prin act administrativ al conducătorului entității prevăzute la art. 1 alin. (1), în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor la examen.

Art. 29. - (1) Medicii angajați în structurile nou-create în perioada stării de alertă, în scopul tratării bolnavilor de COVID-19, din unitățile sanitare cu paturi care nu au în structură o secție din aceeași specialitate se pot prezenta la examenul organizat de o unitate sanitară cu paturi care are în structură secții în specialitatea în care sunt confirmați, în condițiile prezentului regulament.

(2) Unitatea sanitară cu paturi în care sunt încadrați medicii prevăzuți la alin. (1) notifică direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, care are obligația să publice de îndată pe site-ul propriu lista medicilor și specialitatea în care aceștia sunt confirmați, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Unitățile sanitare cu paturi care au în structură secții din specialitatea în care sunt confirmați medicii din lista prevăzută la alin. (2) publică pe site-ul propriu posturile vacante de medic pentru care se poate organiza examen, la care pot participa medicii prevăzuți la alin. (1), în condițiile prezentului regulament.

(4) Pentru înscrierea la examen, candidatul depune la unitatea sanitară care are în structura sa secție în specialitatea în care acesta este confirmat cerere de înscriere la examen, în care menționează postul vacant pentru care dorește să concureze, copii ale documentelor privind dreptul de a exercita profesia de medic, precum și o adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care rezultă că este încadrat pe perioadă determinată în structurile nou-create în perioada stării de alertă, în scopul tratării bolnavilor de COVID-19, precum și faptul că unitatea angajatoare nu are în structura sa secție din specialitatea medicului respectiv

Manager,
prof.univ.dr.Ifteni Petru Iulian

Compartiment juridic
c.j.Popa Andreea Laura



Întocmit,
Șef serv.RUNOS
ing.ec.Puiu Ileana



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205

E-mail: rungs@sanbrasov.ro

Nr. 10397/13.01.2022



Operator de date cu caracter personal 9275

ANUNȚ EXAMEN
PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, PENTRU
PERSONALUL CARE A OCUPAT FĂRĂ CONCURS POSTURI DE EXECUȚIE PE
PERIOADĂ DETERMINATĂ, ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ SAU A
SITUAȚIILOR DE RISC EPIDEMIOLOGIC ȘI BIOLOGIC

Având în vedere:

- **Decizia nr.71 din 29.04.2022** a managerului Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioada determinată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioada determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, conform **Ordinului nr. 1168/2022**,
- **art. 1, art. 2 din Legea nr. 70/2022** privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID- 19, a fost încadrat pe perioadă determinată precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- **art.11 din Legea nr.55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, cu sediul în Brașov, strada Prundului 7-9, județul Brașov organizează examenul în vederea ocupării posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe perioadă determinată:

- 1 post contractual vacant de medic specialist confirmat în specialitatea medicină internă, la **Secția Exterioară Psihiatrie Cronici Vulcan;**

Examenul se va organiza conform calendarului următor:

1. Pentru înscrierea la examen candidații depun o cerere de înscriere la examen în care se va menționa postul ocupat la data inițierii procedurii de organizare a examenului, însoțită de declarația privind consințământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, **în perioada 16.05.2022 – 17.05.2022 ora 14.00.**

23.05.2022 – proba scrisă- ora 10.00 și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă– ora 15.00

24.05.2022 – proba practică ora 10.00 și afișarea rezultatelor obținute la proba practică- ora 15.00

25.05.2022 – depunere contestații proba scrisă și probă practică - ora 14.00

26.05.2022 - afișare rezultate contestații proba scrisă și probă practică ora 14.00 și afișare rezultate finale ora 15.00

Vă informăm că probele de concurs se vor susține, la Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov str. Prundului nr.7-9 Brașov.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 – Serviciul RUNOS, al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Strada Prundului 7-8.

MANAGER,
prof.dr.Ifteni Petru Iulian



Șef serviciu RUNOS
ing.ec.Puiu Ileana



Afișat astăzi 16.05.2022 ora 8:00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spnbrasov.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV

STR. PRUNDULUI NR. 7-9, 500123 BRASOV

TEL. 0268-511481; 0724224015; FAX. 0268-410205; 511609



**APROBAT
MANAGER**

Prof.dr.IFTENI Petru Iulian

TEMATICA
EXAMEN MEDIC SPECIALIST –SPECIALITATEA MEDICINA
INTERNA

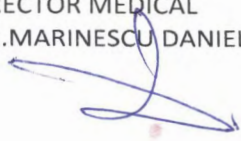
Probe de evaluare pentru examenul de ocupare post de Medicina Interna

- Proba scrisa
- Proba practica

1. Bronsita cronica. Emfizemul pulmonar. Bronhopneumopatia cronica obstructive
2. Pneumoniile microbiene, virale, cu mycoplasma, chlamidia
3. Astmul bronic
4. Abcesul pulmonar
5. Cancerul bronic
6. Fibrozele pulmonare interstițiale difuze
7. Insuficienta respiratorie acuta si cronica
8. Pleureziile
9. Endocardita infectioasa
10. Valvulopatiile mitrale si aortice
11. Tulburarile de ritm ale inimii
12. Tulburarile de conducere ale inimii
13. Pericarditele
14. Miocardite si cardiomiopatii
15. Cardiopatia ischemica

16. Cordul pulmonar cronic
17. Insuficienta cardiaca acuta si cronica
18. Tromboembolismul pulmonar
19. Hipertensiunea arteriala esentiala si secundara
20. Glomerulonefritele acute, rapid progresive si cornice
21. Sindromul nefrotic
22. Nefropatii interstițiale acute si cornice
23. Insuficienta renala acuta
24. Boala cronica de rinichi
25. Ulcerul gastric si duodenal; esofagita de reflux
26. Cancerul gastric
27. Cancerul colo-rectal
28. Hepatita cronica
29. Cirozele hepatice
30. Pancreatitele acute si cornice
31. Cancerul de pancreas
32. Hemoragiile digestive superioare
33. Anemiile feriprive
34. Anemiile megaloblastice
35. Anemiile hemolitice: clasificare, diagnostic, principii terapeutice
36. Leucoza limfatica cronica
37. Sindroamele mieloproliferative(leucoza mieloida crnica, policitemia vera, trombocitemia esentiala, metaplazia mieloida cu mieloscleroza)
38. Sindroame hemoragipare: clasificare, diagnostic, principia terapeutice
39. Limfoame maligne
40. Reumatismul articular acut
41. Poliartrita reumatoida
42. Colagenoze(lupus eritematos, sclerodermia, dermatomiozite, boala mixta de tesut conjunctiv)
43. Vasculite sistemice
44. Spondiloartropatiile
45. Tromboflebitele
46. Bolile aortei si arterelor periferice
47. Infectiile urinare
48. Insuficienta hepatica si encefalopatia portal sistemica
49. Diagnosticul pozitiv si diferential al comelor

INTOCMIT,
DIRECTOR MEDICAL
SEF LUC.DR.MARINESCU DANIELA





CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR.PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/511609 ; 410205
E-mail : runos@spnbrasov.ro
Nr.10395./13.05.2022



Operator de date cu caracter personal 9275

ANUNȚ EXAMEN PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, PENTRU PERSONALUL CARE A OCUPAT FĂRĂ CONCURS POSTURI DE EXECUȚIE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, ÎN PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ SAU A SITUAȚIILOR DE RISC EPIDEMIOLOGIC ȘI BIOLOGIC

Având în vedere:

- **Decizia nr.71 din 29.04.2022** a managerului Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor pe perioada determinată, pentru personalul care a ocupat fără concurs posturi de execuție, pe perioada determinată, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, conform **Ordinului nr. 1168/2022**,
- **art. 1, art. 2 din Legea nr. 70/2022** privind reglementarea statutului personalului care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, determinate de pandemia de COVID- 19, a fost încadrat pe perioadă determinată precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- **art.11 din Legea nr.55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, cu sediul în Brașov, strada Prundului 7-9, județul Brașov organizează examenul în vederea ocupării posturilor pe perioadă nedeterminată, pentru personalul care, în perioada stării de alertă sau a situațiilor de risc epidemiologic și biologic, a ocupat fără concurs posturi de execuție pe perioadă determinată:

- 1 post contractual vacant de asistent medical, specialitatea medicină generală cu studii postliceale (PL), la **Compartiment Terapie Intensivă COVID-19**;
- 1 post contractual vacant de asistent medical, specialitatea medicină generală cu studii postliceale (PL), la **Secția Exterioară Psihiatrie Cronici Zărnești**;
- 1 post contractual vacant de asistent medical, specialitatea laborator cu studii superioare (S), la **Laborator Analize Medicale**;
- 1 post contractual vacant de infirmieră cu studii generale (M), la **Secția Exterioară Psihiatrie Cronici Zărnești**;
- 1 post contractual vacant de infirmieră debutantă cu studii generale (M), la **Secția Clinică Recuperare Neuro-Psiho-Motorie**.

Examenul se va organiza conform calendarului următor:

I. Pentru înscrierea la examen candidații depun o cerere de înscriere la examen în care se va menționa postul ocupat la data inițierii procedurii de organizare a examenului, însoțită de declarația privind consințământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, în perioada **16.05.2022 – 17.05.2022 ora 14.00.**

2. Verificarea cererilor de înscriere la examen în perioada 18.05.2022 – 19.05.2022;

23.05.2022 – proba scrisă- ora 10.00 și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă- ora 15.00

24.05.2022 – proba interviu ora 10.00 și afișarea rezultatelor obținute la proba interviu- ora 15.00

25.05.2022 – depunere contestații proba scrisă și probă interviu - ora 14.00

26.05.2022 - afișare rezultate contestații proba scrisă și probă interviu ora 14.00 și afișare rezultate finale ora 15.00

Vă informăm că probele de concurs se vor susține, la Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov str. Prundului nr.7-9 Brașov.

Relații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon 0268/511481 int. 129 sau 155 – Serviciul RUNOS, al Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Strada Prundului 7-8.

MANEGER,
prof.dr.Ifteni Petru Iulian



Șef serviciu RUNOS
ing.ec.Puiu Ileana



Afișat astăzi 16.05.2022 ora 8:30 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie și Neurologie Brașov, Str.Prundului 7-9 și site:www.spnbrasov.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BRȘOV
Spitalul Clinic de Psihiatrie și Neurologie
Str. Prundului nr. 7 – 9, Brașov
Tel. 0268/511481, fax 0268/410205
E-mail: relatiicupublicul@spnbrasov.ro
Nr. 9815 / 05.05.2022

APROBAT,
MANAGER
PROF. UNIV. DR. PETRU IULIAN-IFTENI



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA
ASISTENT MEDICAL - SPECIALITATEA LABORATOR-EXAMEN

BIBLIOGRAFIE

1. Debeleac Lucia, I. Popescu-Dranda - Microbiologie, Editura Medicala Amalteea, București 1994;
2. Metode Curente pentru analize de Laborator Clinic, Ed. Medicală, București, 1982
București 1997
3. Buiuc Dumitru - Microbiologie medicală, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995
4. Enache Florica, Stuparu Maria - Diagnosticul de laborator în hemostază, Ed. ALL, București, 1998
5. Mihele Denisa - Biochimie clinică - metode de laborator, Editura Medicală, București, 2000
6. Coman G., Badea M., Bigiu N., Valceanu A., - Biochimie clinică, Enzimologie, Editura Universitatii Transilvania, Brasov, 2013
7. Teste de hematologie - Ghidul serviciilor medicale al laboratoarelor Synevo, Ed a-II-a, vol I
8. Teste moleculare pentru diagnosticul infecțiilor - Ghidul serviciilor medicale al laboratoarelor Synevo, Ed a-II-a, vol III
9. Maria Titeica, Speranta Halunga-Marinescu - Practica laboratorului clinic, Editura Academiei Republicii Socialiste Romania, Bucuresti, 1984
10. Ordinul M.S. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
12. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, actualizată.
13. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.
14. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților medicali Generaliști, a moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009.

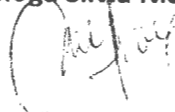
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 961/19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

TEMATICA

1. Hemoglobina: structură, funcții;
2. Eritrocitul: structură, funcții;
2. Leucocitul: structură;
3. Frotiul de sânge - tehnica executării;
4. Grup ABO și factor Rh: recomandări pentru determinare;
5. VSH-ul: Principiu, semnificație, surse de erori
6. Colesterolul sanguin (surse, valori, importanță clinică);
7. Formarea ureei : urogeneza - semnificație clinică;
8. Formarea acidului uric - semnificație clinică;
9. Urina - compoziție, explorare în laborator;
10. Enzime cu importanță diagnostică: transaminaze, fosfataze.
11. Recoltarea produselor biologice în vederea examenului bacteriologic;
12. Cocii gram(+): stafilococul, streptococul, pneumococul: habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
13. Cocii gram (-): meningococul, gonococul: habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
14. Bacilii gram (-): E. coli, Salmonella, Shigella, vibriionul holeric-habitat, caractere morfo-tinctoriale, caractere biochimice și de metabolism, caractere de cultură, caractere de patogenitate, diagnostic de laborator;
15. Colorații pentru metode de diferențiere: Gram, albastru de metilen, verde malachit;
16. Antibiograma: definiție, tehnici de executare;
17. Metode de recoltare și însămânțare a produselor patologice: urină, sânge, (hemocultură), secreții și lichide de puncție, materii fecale, exudatele (faringian, nazal) și sputa.
18. Infecții nosocomiale: agenții patogeni implicați, tehnica diagnosticării;
19. Reacția de polimerizare în lanț PCR: etape de desfășurare a reacției PCR/RT-PCR, principiile PCR/RT-PCR, avantajele tehnicii de diagnostic PCR/RT-PCR, surse de eroare posibile în etapa preanalitică a testării PCR/RT-PCR (cauze de respingere ale probelor).
20. Teste de genetica umana, afecțiuni neurologice: recomandări

Medic șef laborator de analize medicale

Dr. Moga Silvia Nicoleta



Director medical

Sef lucr.dr.Marinescu Daniela



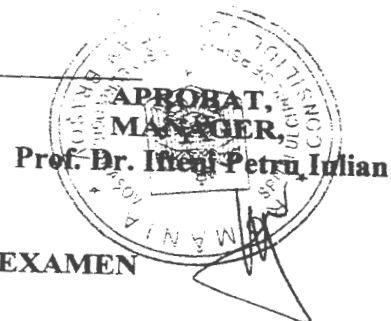
APROBAT,
MANAGER,
Prof. Dr. Ifteni Petre Iulian

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE EXAMEN
ASISTENT MEDICAL – MEDICINĂ GENERALĂ

1. Anghelescu A., **Neurologie și Psihiatrie**, 2002
2. Borundel C., **Medicină internă**, Editura All, București 2007
3. Dorobanțu E., Ghidu V., Zamfir M., 1150 de **Teste Nursing**, Editura „Viața Medicală Românească” București, 2000
4. Gherghina V., Timofte M., Nicolae G., **Teste pentru asistenți medicali**, OAMGMAMR, București, 2009
5. Mărcean C., **Tratat de Nursing, îngrijirea omului sănătos și bolnav**, Editura medicală, București, 2010
6. Mozeș C., **Tehnică Îngrijirii Bolnavului**, Editura Medicală, București 2007
7. Titircă L., **Ghid de Nursing**, Editura „Viața Medicală Românească”, 2001
8. Titircă L., **Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali**, Editura „Viața Medicală Românească”, 2003
9. Titircă L., **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali** – Ghid de Nursing vol. II, Editura „Viața Medicală Românească”, București, 2008
10. Titircă L., **Urgențe medico-chirurgicale**, Editura „Viața Medicală Românească”, 2007
11. **Ordinul Ministrului Sănătății Publice, nr. 1101/30.09.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate acordate asistenței medicale în unitățile sanitare;
12. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
13. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855/18 decembrie 2012;
14. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/ sept 2021** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu completările și modificările ulterioare.
15. **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr 51 din 29.01.2003, cu modificările și completările ulterioare (Ordin MS nr 1410/2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr 46/2003).
16. **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 144 din 28 octombrie 2008**, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Director Îngrijiri
Asist. med. Neagu Diana

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE ȘI NEUROLOGIE BRAȘOV
STR. PRUNDULUI nr. 7-9 BRAȘOV
Tel. 0268/511481 Fax. 0268/410205
e-mail: relatiicupublicul@spnbrasov.ro
Nr. 9772 / 06.05.2022



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE DE EXAMEN
INFIRMIER

1. **Programul național de pregătire a infirmierelor – OAMGMAMR**
 - Alimentație și noțiuni de nutriție și metabolism
 - Noțiuni de prim ajutor
 - Precauțiuni universale
 - Igiena pacienților
 - Transportul pacienților (numai pentru infirmier)
2. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/ sept 2021** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinsecție, procedurilor recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, **cu completările și modificările ulterioare.**
3. **Ordinul Ministrului Sănătății Publice, nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate acordate asistenței medicale în unitățile medicale
 - Anexa 3 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
 - Anexa 4 – Precauțiunile standard; Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Anexa 1 - Norma tehnică privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Capitolul al II-lea - Definiții
 - Capitolul al III-lea – Clasificări
 - Capitolul al VI-lea – Ambalarea deșeurilor medicale
 - Capitolul al VII-lea – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale
 - Capitolul al VIII-lea – Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale
5. **Ordinul 1025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
 - Colectarea, ambalarea, transportul și depozitarea lenjeriei murdare și lenjeriei curate

Întocmit,
Director Îngrijiri
Asist.med. Neagu Diana